

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1
«30» августа 2023 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1
Е.Н. Колесникова
Приказ № 341 от 01 сентября 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 1 г. Минеральные Воды
на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника
- 3.9. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФООП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФООП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП	Октябрь-март	Заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФООП	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации	Сентябрь-октябрь,	Заместитель директора по УВР
ФГОС и ФООП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Февраль-март	

Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, технический специалист

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-х классов	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-х классах	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущих 5-х классах уроков в 4-х классах	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-х классов	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-х классах предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Участие в конкурсах, олимпиадах	В течение года	Классные руководители
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке	В течение года	Руководители

и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)		кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР

Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «**Формы и методы повышения профессионального мастерства педагогов в образовательном учреждении**».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2023/24 учебный год

Основные направления деятельности				
1. Работа с кадрами				
1.1.Повышение квалификации				
Цель: способствовать развитию творческого потенциала и повышению профессионального мастерства педагогов.				
1.1.1 Курсовая переподготовка				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Шульгина Л.А	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Отслеживание курсовой переподготовки	В течение года	Шульгина Л.А	Отчеты в ИМЦ
3.	Выступления учителей, прошедших переподготовку на МО	В течение года	Шульгина Л.А	
Профессиональное становление молодого учителя				
Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя				
1	Консультации по вопросу работы со школьной документацией	сентябрь	Юденко Т.А , Шульгина Л.А	Правильность оформления документации
2	Планирование вопросов самообразования	сентябрь	Шульгина Л.А	Составление планов самообразования
3	Посещение уроков у учителей	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Анализ посещенных уроков
4	Открытые уроки молодых специалистов	В течение года	Наставники	Разработки уроков, самоанализ и анализ преподавательской деятельности
5	Занятие Целеполагание и планирование деятельности учителя на уроках	сентябрь	Шульгина Л.А Руководитель МО	Рекомендации по планированию, целеполаганию, диагностированию и контролю учебной деятельности
6	Занятие Использование здоровьесберегающих образовательных технологий в учебной и внеклассной деятельности	ноябрь	Шульгина Л.А, Юденко Т.А Илюхина Ю.А.	Грамотное планирование построение уроков с использованием здоровьесберегающих образовательных технологий
7	Занятие Теория и практика современного	март	Шульгина Л.А	Повышение эффективности проведения

	воспитательного процесса			классных часов
8	О практике молодого специалиста и наставника	май	наставник	Оценивание реальности плана, диагностика профессиональных навыков и умений

1.1.2 Аттестация педагогических работников

Цель : определение профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1	Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации	Май-июнь-сентябрь	Шульгина Л.А	Знакомство с документацией, принятие решения о прохождении аттестации
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений на аттестацию	Апрель-июнь	Шульгина Л.А	Список работников на аттестацию
3	Уточнение списков аттестуемых педагогических работников	сентябрь	Шульгина Л.А	Список аттестуемых учителей
4	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Шульгина Л.А	Систематизация материалов по аттестации
6	Индивидуальные консультации по снятию тревожности с аттестуемыми учителями	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса
7	Изучение деятельности педагога, оформление необходимой документации	Согл. графику	Администрация	Представления, предварительные результаты
8	Представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согл. графику	Аттестуемые педагоги	Материалы АПО
9	Посещение уроков аттестуемых учителей	В теч ат. периода	Администрация школы	Анализ работы учителя
10	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Шульгина Л.А	Практические рекомендации по самоанализу для молодых учителей и тех, кто выходит на аттестацию в новом уч. году.

1.1.3 Обобщение и распространение опыта

Цель: обобщение и распространение актуального педагогического опыта

1	Описание ПО	октябрь	Шульгина Л.А., руководитель ШМО, учитель-предметник	Материалы опыта
2	Оформление методической копилки	ноябрь	Шульгина Л.А.,	Тезисы выступлений,

			руководитель ШМО, учитель-предметник	конспекты, доклады и пр.
3	Представление опыта на МО.	декабрь	Шульгина Л.А, учитель-предметник	Выработка рекомендаций по внедрению ППО
4	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	декабрь	Шульгина Л.А., руководитель ШМО, учитель-предметник	Участие в конкурсе
5	Создание банка ПО	Апрель	Шульгина Л.А., руководитель ШМО, учитель-предметник	

1.1.4 Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

	<i>Методические объединения</i>			
1	Учителей гуманитарного цикла	Один раз в четверть	Руководители ШМО	Активизация познавательной деятельности учащихся. Накопительный материал по проведенной недели
2	Учителей начальных классов			
3	Учителей предметов естественно-математического цикла			
4	Классных руководителей			

1.1.5 Методические объединения

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1	Использование современных образовательных технологий в рамках реализации ФГОС	ноябрь	Шульгина Л.А	Повышение теоретических знаний
2	Системно- деятельностный подход в воспитании школьников	январь	Шульгина Л.А	Повышение теоретических знаний
3	Фестиваль открытых уроков, мастер-классов	Февраль, март	Шульгина Л.А Юденко Т А Илюхина Ю.А.	Повышение уровня теоретических знаний, практических навыков
4	«Круглый стол» «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и ФООП»	март	Шульгина Л.А Юденко Т А Илюхина Ю.А.	Повышение уровня теоретических знаний, практических навыков

1.1.6 Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста

профессионального мастерства педагогов.				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-24уч. году» и отражение их в планах МО, реализация новых ФГОС	сентябрь	Руководители МО	Системное решение задач методической работы
2	Методическое совещание: итоги деятельности МО, проблемы, перспективы, реализация новых ФГОС	апрель	Шульгина Л.А	
3	Заседания МО по плану	В течение года	Руководители МО	Выполнение плана. Подбор методических материалов
2. Предпрофильная подготовка				
Цель: формирование готовности к сознательному выбору профессии				
1	Родительские собрания в 9-10 кл.	сентябрь	Юденко Т А Шульгина Л.А.	Информирование родителей обучающихся, обучающихся в этих классах по вопросам организации предпрофильной подготовки.
2	Мониторинг успеваемости по предметам.	1 и 2 полугодия	Юденко Т А., руководители ШМО	Анализ работы в ШМО
3	Курс занятий «Россия – мои горизонты» (6,7 классы)	Согласно плана	Администрация школы	Информирование родителей обучающихся, обучающихся в этих классах по вопросам организации предпрофильной подготовки.
3. Работа с одаренными детьми				
Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1	Определение контингента и составление плана работы по организации деятельности с обучающимися	октябрь	Шульгина Л.А., кл. руководители, предметники, психолог	Организация деятельности
2	Составление плана работы Ю И Д, Юнармии	сентябрь	Шульгина Л.А	План
3	Участие учащихся в мун этапе ВСОШ	октябрь-ноябрь	Юденко Т А	Мониторинг участников
4. Работа по преемственности между начальным и основным общим образованием				

	Родительские собрания 5 классов при участии учителей - предметников	октябрь	Кл. руководители	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями
	Педконсилиум с участием администрации, учителей начальной школы, учителей основного общего образования, работающих в 5 кл., социального педагога	октябрь	Учителя-предметники	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний, совместная работа начальной и средней школы по вопросам преемственности и с учетом выявленных проблем
	Предварительная расстановка кадров для работы в 5 кл. на следующий учебный год	январь	Колесникова Е.Н	Собеседование с предметниками, кл. рук. будущих 5 классов о целях и задачах о преемственности и
	Классные собрания уч-ся выпускных 4 классов с участием педагогов и классных руководителей будущих 5 классов	Май	Кл. рук. 4 классов	Составление списочного состава 5 кл., утверждение педагогического состава и классных руководителей будущих 5 кл.
5 Работа методического кабинета				
<i>Цель: формирование банка информации, создание оптимального доступа учителя к необходимой информации</i>				
1	Приобретение новой методической литературы	В теч года	Щербинина Т В	Пополнение фонда методической литературы
2	Оформление материалов по обобщению работы учителей, материалов по аттестации учителей.	В теч. года	Шульгина Л.А	Создание банка опыта работы

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы школьного методического объединения научно-гуманитарного цикла (русского языка и литературы, истории, обществознания, права)

Методическая тема ШМО на 2023 - 2024 учебный год: «Реализация обновленных ФГОС ФООП»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС и ФООП

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС и ФООП).

План методической работы МО научно-гуманитарных наук МБОУ СОШ №1 г. Минеральные Воды на 2023 – 2024 учебный год Сентябрь

	Содержание Работы				
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.	Информационно - аналитическая деятельность		Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку		
2.	Организационно-методическая деятельность	Участие в педагогическом совете 30.08.2022 Совещание ШМО «Итоги работы ШМО в 2021-2022 учебном году и планирование работы на новый учебный год» 26.08.2022	Научно-методический совет «Анализ и планирование методической работы на 2022-2023 уч. год» Утверждение рабочих программ педагогов.		Формирование творческих групп учителей.
3.	Консультативно-методическая работа	Разработка и утверждение рабочих программ, тематического и поурочного планирования	Разработка и утверждение рабочих программ факультативных занятий, внеурочной деятельности	Индивидуальная работа с учителями, работающими по ФГОС ООО в 5, 6, 7, 8, 9, классах	Индивидуальная работа с учителями, работающими по ФГОС ООО в 10,11-х классах
4.	Аттестация учителей	Комплектование курсовой подготовки учителей			

5.	Работа с молодыми специалистами			Посещение администрации и руководителем МО уроков молодых специалистов	
6.	Организация внеурочной деятельности			Участие в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады по литературе	Участие в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады по русскому языку

Октябрь

	Содержание Работы				
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.	Информационно - аналитическая деятельность				Проверка техники чтения в 5-х классах
2.	Организационно-методическая деятельность	Подготовка педагогов к участию в региональной научно-практической конференции			
3.	Консультативно-методическая работа	Изучение нормативных документов	Индивидуальная работа с учителями	Индивидуальная работа с учителями	Индивидуальная работа с учителями
4.	Аттестация учителей				
5.	Работа с молодыми специалистами			Посещение администрации и руководителем МО уроков молодых специалистов	
6.	Организация внеурочной деятельности	Участие в международной акции в честь 220-летия со дня рождения Ф.И.Тютчева			

Ноябрь

	Содержание Работы				
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.	Информационно - аналитическая деятельность				
2.	Организационно-методическая деятельность	Совещание МО «Активные формы и методы работы на уроках гуманитарного цикла».		Проведение педагогами серии открытых уроков «Активные формы работы на уроке в рамках введения ФГОС ООО»	Проведение педагогами серии открытых уроков «Активные формы работы на уроке в рамках введения ФГОС ООО»

3.	Консультативно-методическая работа		Корректировка календарно-тематического планирования	Знакомство с новинками методической литературы	Индивидуальная работа с учителями
4.	Аттестация учителей				
5.	Работа с молодыми специалистами			Посещение администрацией и руководителем МО уроков молодых специалистов	
6.	Организация внеурочной деятельности	Участие в конкурсе творческих работ ко Дню матери Литературная викторина по произведениям М. М. Пришвина в честь 150-летия со дня рождения писателя.	Участие в конкурсе сочинений, презентаций и исследовательских работ «ВЕЛИКИЙ ПИСАТЕЛЬ И ДРАМАТУРГ А.Н.ОСТРОВСКИЙ» в честь 200-летия со дня рождения А.Н. Островского.	Участие школьников в муниципальном этапе олимпиады по русскому языку, литературе	

Декабрь

	Содержание Работы				
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	Информационно - аналитическая деятельность	Изучение уровня использования ИКТ в учебном процессе	Проведение сочинения в 11 классе	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку в 5-х, 6-х, 7-х классах	
2	Организационно-методическая деятельность	Проведение тематических уроков	Проведение педагогами серии открытых уроков «Активные формы работы на уроке в рамках введения ФГОС ООО»	Анализ результативности работы МО за I полугодие	
3	Консультативно-методическая работа	Индивидуальная работа с учителями	Индивидуальная работа с учителями	Индивидуальная работа с учителями	
4	Аттестация учителей				
5	Работа с молодыми специалистами			Анализ проведённых молодыми специалистами уроков и мероприятий	
6	Организация внеурочной деятельности		Участие в конкурсе на лучшую		

			декламацию любимых стихотворений В В. Маяковского в честь 130-летия со дня рождения поэта.		
--	--	--	--	--	--

Январь

	Содержание Работы				
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.	Информационно - аналитическая деятельность				Анализ работы по подготовке учащихся к муниципальной олимпиаде
2.	Организационно-методическая деятельность	Педагогический совет «Подведение итогов I полугодия»	Совещание МО «Особенности интегрированных уроков. Возможности интеграции предметов гуманитарного и математическим направлениями»		
3.	Консультативно-методическая работа	Корректировка календарно-тематического планирования	Корректировка календарно-тематического планирования		
4.	Аттестация учителей				
5.	Работа с молодыми специалистами				
6.	Организация внеурочной деятельности			Участие в районном конкурсе творческих работ школьников ко Дню защитника Отечества	

Февраль

	Содержание Работы				
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.	Информационно - аналитическая деятельность		Устное собеседование по русскому языку в 9 классах	Проведение административных контрольных работ по плану	Проведение административных контрольных работ по плану
2.	Организационно-методическая деятельность				Научно-методический совет
3.	Консультативно-методическая работа		Индивидуальная работа с учителями		Корректировка календарно-

					тематического планирования
4.	Аттестация учителей				
5.	Работа с молодыми специалистами		Посещение администрации и руководителем МО уроков молодых специалистов		
6.	Организация внеурочной деятельности	Декада предметов гуманитарного цикла	Участие в районном конкурсе творческих работ ко Дню Защитника Отечества		

Март

	Содержание Работы				
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.	Информационно - аналитическая деятельность				
2.	Организационно-методическая деятельность				Совещание МО «Подготовка к итоговой аттестации»
3.	Консультативно-методическая работа		Индивидуальная работа с учителями	Индивидуальная работа с учителями	Индивидуальная работа с учителями
4.	Аттестация учителей		Составление списков на аттестацию 2022-2023 учебный год.		Составление плана-графика на курсы повышения квалификации
5.	Работа с молодыми специалистами		Посещение администрации и руководителем МО уроков молодых специалистов		
6.	Организация внеурочной деятельности	Подготовка к научно-практической конференции школьников «Шаг в науку»	Подготовка к научно-практической конференции школьников «Шаг в науку»	Подготовка к научно-практической конференции школьников «Шаг в науку»	Научно-практическая конференция школьников «Шаг в науку»

Апрель

	Содержание Работы				
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.	Информационно - аналитическая деятельность	Проверка техники чтения в 5-х классах	Изучение состояния обученности в 9-х классах. Проведение пробного экзамена ОГЭ по русскому языку	Изучение состояния обученности в 11 классе. Проведение пробного экзамена ЕГЭ по русскому языку	Формирование банка данных по итогам публикаций и диссеминации педагогического опыта

2.	Организационно-методическая деятельность				
3.	Консультативно-методическая работа		Индивидуальная работа с учителями		
4.	Аттестация учителей				Сбор заявок на аттестацию 2022-2023 учебного года.
5.	Работа с молодыми специалистами				Посещение администрацией и руководителем МО уроков молодых специалистов
6.	Организация внеурочной деятельности				

Май

	Содержание Работы				
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.	Информационно - аналитическая деятельность		Проведение промежуточной аттестации учащихся	Формирование банка данных по программно-методическому обеспечению учебного процесса в 2022-2023 уч. г.	ОГЭ по русскому языку Изучение уровня использования ИКТ в учебном процессе
2.	Организационно-методическая деятельность			Проведение тематических уроков, посвященных дню славянской письменности	Научно-методический совет «Анализ методической работы в школе» Совещание МО «Итоги работы МО за 2022-2023 учебный год»
3.	Консультативно-методическая работа	Индивидуальная работа с учителями	Индивидуальная работа с учителями	Индивидуальная работа с учителями	
4.	Аттестация учителей				
5.	Работа с молодыми специалистами			Анализ проведённых молодыми специалистами уроков и мероприятий	
6.	Организация внеурочной деятельности	Участие в конкурсе творческих работ, посвящённых 78-ой годовщине победы в		Школьная викторина ко Дню славянской письменности	

		Великой Отечественной войне Участие в конкурсе сочинений «Без срока давности»			
--	--	---	--	--	--

Июнь

	Содержание Работы				
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.	Информационно - аналитическая деятельность		Анализ результатов методической работы МО.		
2.	Организационно- методическая деятельность	Педагогический совет «Итоги учебного года. Прохождение образовательных программ»			
3.	Консультативно- методическая работа				
4.	Аттестация учителей	Подведение итогов аттестации в 2022-2023 учебном году. Задачи на следующий учебный год			
5.	Работа с молодыми специалистами				
6.	Организация внеурочной деятельности				

План работы МО на 2023-2024 учебный год (тематика заседаний)

№ п/п	Тема заседаний	Форма проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственный	Дата
1	«Итоги работы МО в 2022-2023 учебном году и планирование работы на новый учебный год»	заседание	1. Анализ работы методического объединения в 2022-2023 учебный год. 2. Итоги ОГЭ за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 3. Определение тем самообразования. 4. Согласование рабочих программ по русскому языку и литературе, истории, обществознанию, праву на 2023- 2024 учебный год.	Траханова И.В. Керимова Е.С. Лебедева А.С. Голякова Г.А.	Август 2023 года

2	«Активные формы и методы работы на уроках гуманитарного цикла».	семинар	<p>1. Активные формы работы на уроках. Их возможности и недостатки.</p> <p>2. Анализ методических рекомендаций к ГИА. Изменения в ГИА-9</p> <p>3. Анализ работы за 1 четверть.</p> <p>4. Обсуждение итогов школьного этапа всероссийской предметной олимпиады. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады. Возможности участия в олимпиадах из списка Минобразования.</p> <p>5. Утверждение тематики и проблематики работ к научно-практической конференции учащихся «Шаг в науку».</p>	Траханова И.В.	Ноябрь 2023 года
3	«Особенности интегрированных уроков. Возможности интеграции предметов гуманитарного с естественным и математическим направлениями»	заседание	<p>1. Анализ школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады по предметам гуманитарного цикла</p> <p>2. Обсуждение проведения предметной декады</p> <p>3. Работа по темам самообразования (выступления по теме, открытые уроки)</p>	Голякова Г.А. Трегубенко В.В. Селезнев В.Г.	Январь 2024 года
4	«Подготовка к итоговой аттестации»	Обмен опытом	<p>1. Анализ работы за 3 четверть.</p> <p>2. Экспертиза аттестационного материала</p> <p>3. Подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла</p> <p>4. Работа по темам самообразования (выступления по теме, открытые уроки)</p>	Керимова Е.С. Басова И.А.	Март 2024 года

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема:

Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика.

Цель работы МО:

Обеспечение освоения и использования наиболее эффективных приёмов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе лично – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы к обучению младших школьников.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель МО
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО,	В течение года	Учителя начальных классов

	научно-практических конференциях, предметных недель.		
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов

2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов

5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Ресурсное обеспечение деятельности ШМО учителей начальных классов:

- Стандарт начального общего образования;
- Педагогические кадры, учащиеся;
- Интернет-ресурсы;
- Сетевые сообщества;
- Методические предметные журналы

**Тематика заседаний ШМО на 2023-2024 учебный год
ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)**

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
3	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
4	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
5	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	Учителя начальных классов	
6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
8	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение	Руководитель МО	

	нормативной и методической документации по вопросам образования.	Учителя начальных классов	
9	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
Текущая работа:			
1	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август
2	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР Учителя начальных классов	август
3	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
4	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
5	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
6	Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя 1-х классов. Учителя-предметники	сентябрь-октябрь
7	Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.	Учителя 1-х классов	сентябрь-октябрь
8	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
9	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
10	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	октябрь
11	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	сентябрь

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».

Форма проведения: круглый стол.

Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;
организация работы по выполнению программы формирования УУД.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми».	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь

2	«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
3	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.	Учителя начальных классов	
4	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Зам. директора по УВР	
5	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР	
6	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».	Учителя 1-х классов психолог	
7	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
8	Планирование предметных недель.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
Текущая работа:			
1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.	Зам. директора по УВР Учителя 1 классов	ноябрь-декабрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР	ноябрь-декабрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
5	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
6	Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном.	Руководитель ШМО Учителя 1-х и 4-х классов	ноябрь-декабрь
7	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь

8	Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
9	Создание “копилки уроков” на электронных носителях.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
10	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР	декабрь
11	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь
12	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Форма проведения: круглый стол

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации уч-ся».	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	январь
2	«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС».	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
3	«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
4	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	
Текущая работа:			
1	Подготовка к интеллектуальному марафону.	Учителя 3 классов	январь-март
2	Подготовка к олимпиаде по русскому языку и математике. 4 класс.	Учителя 4 классов	март
3	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР	март
4	Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	Учителя начальных классов	январь-февраль

5	Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица».	Учителя начальных классов	февраль-март
6	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
7	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

Форма проведения: круглый стол

Цель:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя начальных классов	март
2	«Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
3	«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
4	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР	
6	Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

Текущая работа:

1	Участие в конкурсах, олимпиадах	Учителя начальных классов	март-апрель
2	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Учителя 4-х классов	апрель
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
4	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.	Учителя 2-4 классов	май
5	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май
6	Мероприятия ко Дню Победы	Учителя начальных классов	апрель-май
7	Выпускной в 4 классах.	Учителя 4 классов	май
8	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Учителя 1 классов	май

9	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	май
10	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	апрель

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».	Руководитель МО Учителя начальных классов	май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов. директора по УВР	
3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
4	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
5	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА РАБОТЫ МО: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС».

ЦЕЛИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей иностранного языка, уровня их компетентности в области учебного предмета и методики преподавания через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.
2. Обобщение и распространение методического опыта школы в преподавании иностранного языка и продолжение педагогического поиска по достижению высокого качества и эффективности обучения через интеграцию инновационного, исследовательского, образовательного процесса.
3. Формирование ключевых образовательных компетенций, обучающихся путем расширения школьной языковой среды и применения новых педагогических технологий.
4. Создание психолого-педагогических условий, учебно-методического обеспечения реализации ФГОС.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО:

1. Создание условий для мотивации учителей МО к повышению педагогического профессионализма, ответственности за результаты своей деятельности;
2. Повышение профессионального и методического мастерства педагогов через участие в работе семинаров, практикумов, методических совещаний и педсоветов, творческих профессиональных конкурсах;
3. Повышение качества обучения через использование современных педагогических технологий: проектирование, личностно-ориентированный подход, дифференцированное обучение, исследовательские и дистанционные технологии;
4. Обеспечение прочного овладения основными учебными навыками по иностранному языку через систему урочной и внеурочной деятельности, анализа контроля качества образования и совершенствования знания педагогов в области методики преподавания иностранного языка в условиях обновленного содержания образования, изучение дистанционных образовательных технологий;
5. Внедрение системно-деятельностного метода в процесс обучения иностранному языку в условиях ФГОС;
6. Систематизация работы МО для создания школьной информационной базы данных по иностранному языку;
7. Совершенствование форм, методов и приемов в преподавании иностранного языка согласно требованиям обновленного ФГОС;
8. Повышение качества и результативности уроков иностранного языка для обеспечения профиля образовательного учреждения и реализация требований ФГОС в области преподавания иностранных языков;
9. Развитие навыков и умений обучающихся для самостоятельного изучения иностранного языка с помощью доступных компьютерных технологий, направленных на развитие творческой, всесторонне развитой и созидательной личности обучающегося;
10. Активизация учебно-познавательной деятельности по иностранному языку для развития интереса обучающихся к исследовательской, познавательной и проектной деятельности для формирования основных учебных компетенций посредством изучения и усвоения иностранного языка;
11. Совершенствование системы работы с одаренными учащимися через участие в различных творческих конкурсах, олимпиадах и т. д. по иностранному языку, использование в работе с ними

нестандартных, повышенной сложности заданий;

12. Изучение, анализ и апробация КИМов для дальнейшего повышения качества подготовки и результативности проведения ЕГЭ, ОГЭ в 11-х, 9-х классах;

13. Оказание педагогической и методической поддержки путем взаимопосещения уроков и других форм взаимодействия;

14. Совершенствование форм работы учителей иностранного языка по самообразованию, росту профессионального мастерства, распространению и обобщению педагогического опыта в области преподавания иностранного языка в соответствии с современными требованиями (тиражирование, публикации, выступления на научно-практических конференциях);

15. Создание оптимальных условий для внедрения ФГОС на всех этапах образовательного процесса.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МО АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

-Раннее обучение английскому языку и преемственность на всех этапах обучения;

-Проектные технологии в обучении английскому языку как средство повышения мотивации учащихся в изучении языка и развития творческой и исследовательской деятельности учащихся;

-Применение компьютерных технологий и электронных продуктов при обучении английскому языку; -Создание условий для профессионального роста и развития уровня профессиональной компетенции учителей в условиях модернизации школьного образования;

-Создание условий для эффективного овладения учащимися учебными стратегиями и умениями и развития их творческих способностей;

- Сопровождение одаренных и талантливых учащихся;

- Использование новых, современных УМК и пособий российских авторов в преподавании английского языка.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МО:

- Повышение квалификации педагогов
- Аттестация педагогов
- Изучение и внедрение новых педагогических технологий
- Работа с одаренными детьми
- Распространение педагогического опыта
- Мониторинг качества знаний учащихся

ПОВЫШЕНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧИТЕЛЕЙ.

1. Проведение методических совещаний.
2. Посещение совещаний и семинаров.
3. Учеба на курсах.
4. Участие учителей МО в школьных педсоветах и городских совещаниях МО.
5. Осуществление постоянного контроля и обмена опытом.
6. Изучение и применение в своей работе рекомендаций и материалов педагогических советов и методических совещаний.
7. Осуществление постоянного контроля прохождения программ.
8. Изучение и обмен информацией о новейших пособиях, педагогической литературе.

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение заседаний ШМО	1 раз в четверть	Руководитель ШМО

2	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций и МО.	В течение года	Руководитель ШМО
3	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад.	I четверть (сентябрь-октябрь)	Руководитель ШМО, учителя иностранного языка
4	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Сентябрь, январь	Члены ШМО
5	Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей школьных олимпиад, их подготовка к районным предметным олимпиадам.	Октябрь-ноябрь	Члены ШМО
6	Организация участия победителей школьных олимпиад в районных олимпиадах: <ul style="list-style-type: none"> подготовка аналитического отчета о проведении школьных олимпиад. 	Ноябрь-декабрь	Руководитель ШМО
7.	Составление плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год	Июнь 2023	Руководитель ШМО

ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов.	1 раз в четверть	Руководитель ШМО, члены ШМО
2	Информирование членов МО о новинках методической литературы.	В течение года	Руководитель ШМО
3	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: <ul style="list-style-type: none"> создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов; создание банка данных контрольно-измерительных и диагностических материалов. 	В течение года	Руководитель ШМО

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов на 2023/2024 учебный год.	Август-Сентябрь	Члены ШМО
2	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Члены ШМО
3	Разработка рабочих программ по предметам.	Сентябрь	Члены ШМО
4	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	В течение года	Члены ШМО

5	Организация работы с одаренными учащимися.	В течение года	Члены ШМО
6	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предмету.	Октябрь Декабрь Март Май	Члены ШМО
7	Организация работы с отстающими учащимися.	В течение года	Члены ШМО
8	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	Апрель-Май	Члены ШМО

ДИАГНОСТИКО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ состояния преподаваемых предметов: <ul style="list-style-type: none"> • контроль качества за I полугодие 2023/2024 учебного года, мониторинг • итоги контрольных срезов знаний 	Январь-Февраль	Члены ШМО
2	Диагностические исследования: профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики.	В течение года	Члены ШМО
3	Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок).	В течение года	Члены ШМО
4	Анализ работы ШМО учителей иностранных языков.	Май	Руководитель ШМО

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ

МО УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

№	Тематика и содержание работы заседаний	Сроки	Форма проведения
1	Заседание МО №1 1. Рассмотрение плана ШМО на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение тем самообразования учителей ШМО. 3. Утверждение плана работы с одаренными детьми и детьми, испытывающими затруднения в учебе. 4. Выступление по теме самообразования. 5. Утверждение плана работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации, программно-методического обеспечения, рабочих программ, КТП уроков, элективных курсов и внеурочной деятельности. 6. Анализ результатов итоговой аттестации в формате ЕГЭ и ГВЭ по английскому за 2022-2023 учебный год. 7. Распределение нагрузки учителей английского языка на 2023-2024 учебный год. 8. Подготовка и проведение школьного этапа ВОШ по английскому и немецкому языкам.	август	Круглый стол
2	Заседание МО №2	октябрь	Совещание

	<p>1. Тема: «Особенности преподавания учебного предмета «Иностранный язык» в 2022-2023 учебном году в связи с переходом на ФГОС 3 поколения и ФООП»</p> <p>2. Выступление с докладом по теме самообразования учителя</p> <p>3. Участие в муниципальном этапе ВОШ по иностранным языкам.</p> <p>4. Участие в мероприятиях РМО учителей иностранных языков</p>		
3	<p style="text-align: center;">Заседание МО №3</p> <p>1. Тема: «Направления совершенствования предметно-методических компетенций учителя иностранного языка».</p> <p>2. Выступление с докладом по теме самообразования учителя</p> <p>3. Участие в олимпиадах «Альбус» и «Олимпус».</p> <p>4. Анализ результатов муниципального этапа ВОШ.</p> <p>5. Подготовка чтецов к участию в муниципальном конкурсе стихов на иностранном языке.</p> <p>6. Подготовка к участию в Евразийской лингвистической олимпиаде по английскому и немецкому языкам.</p> <p>7. Участие в мероприятиях РМО учителей иностранных языков</p>	декабрь - январь	совещание
4.	<p style="text-align: center;">Заседание МО №4</p> <p>1. Тема: «Моделирование учебного занятия по иностранному языку с применением современных образовательных технологий»</p> <p>2. Доклад по теме самообразования учителя</p> <p>3. Утверждение плана проведения Недели Иностранных языков.</p> <p>4. Участие в мероприятиях РМО учителей иностранных языков</p> <p>5. Проведение научно - практической конференции</p> <p>6. Обсуждение экзаменационных материалов для 9 и 11 классов ЕГЭ, ГИА</p> <p>7. Проверка готовности выпускников к сдаче ГИА и ЕГЭ</p> <p>8. Изучение демоверсий ЕГЭ и ГИА. Подготовка к экзаменам.</p>	март	круглый стол
5	<p style="text-align: center;">Заседание МО №5</p> <p>1. Тема: «Развитие речемыслительной деятельности учащихся на уроках иностранного языка»</p> <p>2. Итоги проведения недели иностранных языков.</p> <p>3. Доклад по теме самообразования учителей</p> <p>4. Анализ итогов успеваемости учащихся и выполнения практической части рабочих программ</p> <p>5. Составление плана МО на 2024-2025 учебный год</p> <p>6. Утверждение новых рабочих программ по иностранным языкам</p>	май	совещание

**План работы школьного методического объединения естественно-научного цикла
(математики, экономики, информатики, физики, химии, биологии, географии)**

Раздел I: Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

1. Повысить профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы ШМО.
2. Создать условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	Август -июнь (5 заседаний)	Руководитель ШМО
2	Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	По плану МБОУ СОШ №1	Члены ШМО
3	Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов.	В течение года	Члены ШМО
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий учителями естественно-научного цикла.	В течение года	Руководитель ШМО
5	Прохождение курсов повышения квалификации (областные, всероссийские)	В течение года согласно плану	Руководитель ШМО, Члены ШМО
6	Работа по теме самообразования (посещение методических семинаров, вебинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства)	В течение года	Члены ШМО
7	Аттестация членов ШМО	В течение года	Руководитель ШМО

План заседаний ШМО

№	Тема заседания	Ответственный	Дата
Заседание №1: «Организация учебно-методического процесса на 2023 -2024 учебный год»			
1	Рассмотрение и принятие рабочих программ	Члены ШМО	август
2	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов естественно-научного цикла и сдачи ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году.	Члены ШМО	
3	Рекомендации педагога-психолога по теме «Возрастные особенности пятиклассников»	педагог-психолог	
4	Корректировка планов самообразования педагогов	Члены ШМО (отчет каждого члена ШМО о проделанной работе за период:	

		март - август, 2023 год)	
5	Обмен опытом «Система подготовки учащихся к ВПР»	Учитель химии	
6	Утверждение плана работы предметной недели	Руководитель МО	
Заседание №2: «Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ»			
1	Выбор оптимальных подходов в обучении, способствующих успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Учитель биологии	октябрь
2	Итоги и анализ школьного тура олимпиад по химии, биологии, географии, истории	Руководитель ШМО	
3	Мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Члены ШМО	
Заседание №3: «Повышения качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной деятельности»			
1	Отчет членов ШМО о проделанной работе по теме самообразования	Члены ШМО	Январь, 2024
2	Из опыта работы членов ШМО по теме: «Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности через различные формы внеурочной деятельности»	Миносян К.В., Пешкина Н.И.	
3	Информирование членов ШМО о новинках методической литературы,		
Заседание № 4: «Контроль над качеством знаний - одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»			
1	Проблема повышения качества знаний обучающихся в условиях внедрения ФГОС	Учитель географии	Март, 2024
2	Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС»	Члены ШМО	
3	Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ОГЭ, ЕГЭ по предметам	Члены ШМО	
Заседание № 5: «Портфолио учителя - анализ результатов деятельности»			
1	Реализация основных образовательных программ в 2023 - 2024 уч. году	Члены ШМО	Июнь, 2024
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам	Члены ШМО	
3	Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты по темам самообразования	Все члены ШМО	
4	Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год		

Межсекционная работа

№	Мероприятие	Ответственные
1	Заполнение информационных листов членами ШМО	Члены ШМО
2	Обработка полученных данных и формирование банка данных для мониторинга работы членов ШМО	Руководитель ШМО

3	Проверка готовности УМК по предметам	Члены ШМО
4	Корректировка и формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации	Члены ШМО
5	Разработка планов работы по подготовке учащихся к ВПР	Руководитель ШМО
6	Работа с одарёнными детьми: подготовка и участие в школьных олимпиадах по предметам	
7	Уточнение списка аттестуемых членов ШМО	
8	Организация и проведение предметной недели согласно разработанному плану. Анализ мероприятий.	
Октябрь-Ноябрь		
1	Корректировка и работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	Члены ШМО
3	Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам	Члены ШМО
4	Работа с одарёнными детьми: подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней, выполнение индивидуальных проектов учащимися.	Члены ШМО
Ноябрь-декабрь		
1	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	Члены ШМО
3	Организация и проведение четвертных контрольных работ	Члены ШМО
4	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	Члены ШМО
6	Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам	Члены ШМО
7	Заполнение информационных листов членами ШМО	Члены ШМО
Январь - февраль		
1	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	Члены ШМО
3	Организация и проведение четвертных контрольных работ	Члены ШМО
4	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	Члены ШМО

Март - апрель		
1	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	Члены ШМО
3	Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся	Члены ШМО
4	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	Члены ШМО
6	Организация и проведение четвертных контрольных работ, ВПР по предметам	Члены ШМО
Май-июнь		
1	Проведение промежуточной аттестации по предметам. Оформление протоколов, анализ результатов.	Члены ШМО
2	Оценка выполнения программного материала (оформление отчёта)	Члены ШМО
3	Тематическое планирование рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год	Члены ШМО
4	Заполнение информационных листов членами ШМО	Члены ШМО
5	Анализ деятельности ШМО за 2023 -2024 учебный год	Руководитель ШМО
6	Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год	

Раздел II: Учебно-методическая деятельность

Задачи:

1. Сформировать банка данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая.
2. Организовать и провести мониторинг обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов естественно-научного цикла в 2023/2024 году, методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА по предметам	В течение года	Члены ШМО
2	Изучение и систематизация программного и методического обеспечения.	В течение года	Члены ШМО
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Члены ШМО
4	Формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации	Август-сентябрь	Члены ШМО
5	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам .	В течение года	Члены ШМО

6	Разработка плана работы с учащимися по выполнению ВПР на основе полученных результатов в 2023 году.	Сентябрь-ноябрь	Члены ШМО
7	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ – 2024	Август	Руководитель ШМО

Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно- научного цикла

Задачи:

1. Обеспечить оптимальные условия для учащихся по усвоению минимума образования.
2. Повысить эффективность контроля уровня обеспеченности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в полугодие	Руководитель ШМО, зам. директора по УР, члены ШМО
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам	Май - Июнь	Члены ШМО
3	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам, выполнению ВПР.	В течение года	Члены ШМО

Раздел IV: Организация внеклассной работы по предметам естественно-научного цикла.

Задача: Создать комфортные условия для интеллектуально-продвинутого учащегося, развития их творческих способностей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий (факультативы, кружки, элективные курсы, школьные проекты).	В течение года	Члены ШМО
2	Проведение всероссийских эколоуков, акций.	В течение года	Члены ШМО
3	Научно-исследовательская и проектная деятельность учащихся.	В течение года	Члены ШМО
4	Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО
5	Организация школьных выставок.		Члены ШМО
6	Организация и проведение предметной недели	март	Руководитель ШМО
7	Реализация школьного проекта по патриотическому воспитанию учащихся	Апрель- май	Члены ШМО

**План работы школьного методического объединения учителей
технологии, ОБЖ, физической культуры, музыки, ИЗО
на 2023-2024 учебный год.**

В 2023-2024 учебном году тема методического объединения:
«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и ФООП»

Цели:

- ❖ Способствовать повышению качества методической работы в школе;
- ❖ Способствовать созданию условий для самообразования учителей и включения их в активную деятельность по усовершенствованию образовательного процесса;
- ❖ Способствовать повышению уровня профессиональной компетентности учителей технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ и физической культуры.

Задачи:

1. Содействовать повышению эффективности образовательного процесса по технологии, музыке, ИЗО, ОБЖ, физической культуре с целью улучшения качества образования в школе.

2. Активизировать и систематизировать работу по оперативному информированию учителей о научно-методической базе организации образовательного процесса по технологии, музыке, ИЗО, ОБЖ и физической культуре в соответствии с современными требованиями.

3. Содействовать внедрению Профессионального стандарта педагога.

4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через:

- Обучение на курсах повышения квалификации (очные, заочные)
- Выступления на методических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Выступления на педагогических советах;
- Публикаций в периодической печати;
- Посещение открытых уроков учителей-предметников;
- Изучать и внедрять новые технологии обучения
- Систематического обновления собственного сайта и предоставления материалов для школьного сайта;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства;
- Презентацию своих творческих отчетов;

6. Продолжить внедрять здоровье сберегающие технологии в УВР.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителями технологии, ОБЖ, физкультуры, музыки, ИЗО на 2023-2024 учебный год	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по технологии, ОБЖ, физкультуре, музыке и ИЗО, элективным курсам, проектной деятельности, кружкам.	август	Учителя МО
3	Подготовка выступлений учащихся к празднику «День знаний»	Сентябрь	учитель музыки Шульгина Л.А.

4	Утверждение тем исследовательских и творческих работ, продолжение создания банка творческих проектов.	Сентябрь-декабрь	Учителя МО Руководитель МО
5	Участие в митинге, посвящённом памяти жертв терактов	3 сентября	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
6	«Мы любим петь и танцевать»	Сентябрь	учитель музыки Шульгина Л.А.
7	Участие в окружном конкурсе детского творчества «Край золотых сердец»	18-30 сентября	Учитель технологии Зайцева Н.А. Корышева Ю.С. учитель ИЗО
8	Несение Вахты Памяти на Посту № 1 у мемориала «Огонь Вечной Славы».	Сентябрь, январь	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
9	Рассмотрение методических рекомендаций по проведению 1-го тура олимпиад для 5-11 классов.	сентябрь	Руководитель МО Учителя МО
10	Подготовка команды и участие в 1 этапе районной игры «Зарница».	сентябрь	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
11	Участие в соревнованиях военно-патриотических клубов по программе ЦДОД ДОД	Сентябрь-май	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
12	Уроки мужества, посвященные Дню защитника Отечества, Юбилейным датам Вооружённых сил, 79 годовщине Победы.	Сентябрь-май	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
13	Организация и проведение школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-ноябрь	Учителя МО Руководитель МО
14	Подготовка номеров и проведение концерта посвященного Дню учителя	5 октября	учитель музыки Шульгина Л.А.
15	«День музыки»	октябрь	учитель музыки Шульгина Л.А.
16	Президентские тесты внутри школы по физической культуре	Сентябрь, апрель	Учитель физической культуры Котова Е.М.
17	Соревнования по баскетболу между 8,9,10,11 классами	октябрь	Учитель физической культуры Котова Е.М.
18	Участие в краевом конкурсе творческих работ по творческому воображению «Калейдоскоп идей»	Сентябрь-ноябрь	Руководитель МО
19	Взаимное посещение уроков. Проведение открытых уроков.	в течение года	Учителя МО
20	«День народного единства»	ноябрь	учитель музыки Шульгина Л.А.
21	Участие в муниципальном конкурсе посвященном Дню матери «Свет материнства»	Ноябрь	Учителя ИЗО и технологии
22	«Я и музыка»	ноябрь	учитель музыки Шульгина Л.А.
23	«День матери»	ноябрь	учитель музыки Шульгина Л.А.
24	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад.	Ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
25	Отчет об участии в муниципальном туре предметных олимпиад (ВсОШ).	декабрь	Руководитель МО Учителя МО
26	«Музыкальная викторина»	декабрь	учитель музыки Шульгина Л.А.

27	Обсуждение участия в выставке декоративно-прикладного искусства «Рождественская звезда»	Декабрь январь	Руководитель МО Учителя ИЗО и технологии
28	«В гостях у музыки»	декабрь	учитель музыки Шульгина Л.А.
29	Знакомство с новой литературой по элективным курсам по предметам входящим в МО.	декабрь	Учителя МО библиотекарь
30	Утверждение тематических планов на II полугодие	декабрь	Руководитель МО
31	Составление плана месячника оборонно – массовой работы	январь	Учителя МО
32	Подготовка номеров для Новогодних утренников	декабрь	учитель музыки Шульгина Л.А.
33	«Рождественские колядки»	январь	учитель музыки Шульгина Л.А.
34	«Когда мои друзья со мной»	январь	учитель музыки Шульгина Л.А.
35	«Музыкальный сундучок» (кроссворд)	январь	учитель музыки Шульгина Л.А.
36	Обсуждение и участие в районных соревнованиях по стрельбе на приз Н.Синельченко	февраль	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
37	Соревнования по баскетболу, волейболу внутри школы	февраль	Учителя физкультуры
38	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных 80 годовщине освобождения Минеральных Вод от немецко-фашистских захватчиков.	январь	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
39	«А ты – баты, шли солдаты»	февраль	Учитель музыки Шульгина Л.А.
40	Обсуждение участия в муниципальном вокальном конкурсе «Солдатские звезды»	февраль	Учитель музыки Шульгина Л.А.
41	«День защитника отечества»	февраль	Учитель музыки Шульгина Л.А.
42	Постановка на первоначальный военный учет юношей 10 класса	январь	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
43	Участие в городском митинге посвященном 80 годовщине освобождения Минеральных Вод от немецко-фашистских захватчиков, (на привокзальной площади и Мемориале «Вечная Слава»)	январь	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
44	«Масленица»		Учитель музыки Шульгина Л.А.
45	Участие выставке творческих работ и стенгазет учащихся 10 класса «Подвиги отцов – крылья сыновей»	январь	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
46	Организация и проведение уроков мужества с приглашением ветеранов вооруженных сил, воинов интернационалистов, представителей казачества.	сентябрь - май	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
47	Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню Защитника Отечества. «Сильные духом».	февраль	Учитель ОБЖ Белик Е.В.

48	Участие в конкурсе боевых листков в ДДТ посвященных 23 февраля	февраль	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
49	«День рождения книжки»	Март	Учитель музыки Шульгина Л.А.
50	«8 марта»	Март	Учитель музыки Шульгина Л.А.
51	Организация несения учащимися школы Вахты Памяти на Посту № 1 мемориал «Огонь Вечной Славы»	сентябрь январь	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
52	«Музыкальная гостиная»	апрель	Учитель музыки Шульгина Л.А.
53	Подготовка и участие команды ВПК «Честь» в открытых соревнованиях военно-патриотических клубов и отрядов местного отделения ВВПОД «Юнармия»	апрель	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
54	«Международный день танца»	апрель	Учитель музыки Шульгина Л.А.
55	Обсуждение и участие учеников школы в региональном конкурсе декоративно-прикладного искусства «Светлая Пасха»	апрель	Учителя технологии и ИЗО
56	Подготовка и участие команды школы в игре «Зарница» МГО	апрель	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
57	Подготовка школьного отряда «Юнармия» к смотру-конкурсу за право принять участие в марше Победы 9 мая 2024 г.	Апрель, май	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
58	Подготовка и участие школьного отряда «Юнармия» за право принять участие в шествии «Бессмертный полк»	Апрель, май	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
59	«День победы» (Спасибо нашим дедам!)	Май	Учитель музыки Шульгина Л.А.
60	Участие юношей 10 кл. в учебных сборах по приказу Управления образования и Военкомата	Май	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
61	«До свидания школа!»	Май	Учитель музыки Шульгина Л.А.
62	Подготовка и участие учителей МО в семинарах, методических и педагогических советах.	Сентябрь-май	Руководитель МО Учителя МО

План заседаний МО

№	Содержание работы	Ответственные
Август		
	Тема: «Анализ и планирование работы МО в новом учебном году»	
1	Обсуждение годового плана работы МО на 2023-2024 учебный год	Руководитель МО
2	Утверждение тем исследовательских и творческих работ, продолжение создания банка творческих проектов.	Учителя - предметники
3	Утверждение рабочих программ уроков, внеклассной работы по предмету, планирования элективных курсов, кружков и секций	Учителя - предметники
4	Изучение методических рекомендаций учителям технологии, ОБЖ, физкультуры, музыки на 2023-2024 учебный год	Руководитель МО
5	Планирование и подготовка проведения школьных предметных олимпиад	Учителя - предметники

6	Подготовка и проведение военно-патриотических мероприятий.	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
Ноябрь		
	Тема: «Результаты работы методического объединения за I четверть».	
1	Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах, проведенных в 1 четверти.	Учителя - предметники
2	Результативность проведения военно-патриотических мероприятий.	Учитель ОБЖ Белик Е.В.
3	Итоги школьного этапа ВсОШ	Учителя - предметники
4	Обсуждение плана работы МО на II четверть	Руководитель МО
Декабрь		
	Тема: «Повышение эффективности современного урока на основе использования новейших педагогических технологий».	
1	Результативность участия в олимпиадах и конкурсах	Учителя – предметники
2	Обсуждение плана работы МО на III четверть.	Учителя – предметники
3	Доклад «Воспитательная роль урока физической культуры»	Учитель физкультуры Котова Е.М.
4	Анализ успеваемости учащихся.	Учителя – предметники
Январь		
	Внеочередное заседание учителей технологии, ОБЖ, ИЗО, музыки и физкультуры. (изучение и обсуждение перечня учебников, рекомендуемых к использованию в 2023-2024 учебном году.	
1	Изучение предлагаемых УМК и учебников на 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО.
2	Утверждение перечня учебников принятых для использования 2023-2024 учебном году	Учителя - предметники
Март		
	Тема: «Совершенствование работы по здоровью сбережению участников образовательного процесса»	
1	Формирование культуры педагогического общения в свете современных социокультурных условий	Руководитель МО.
2	Обсуждение и утверждение плана Месячника оборонно - массовой работы.	Учителя – предметники Преподаватель ОБЖ Белик Е.В.
3	Внеурочная деятельность в условиях реализации ФГОС.	Учителя – предметники
4	Результаты участия в выставке декоративно-прикладного искусства «Рождественская звезда», обучающихся школы	Зайцева Н. А. Корышева Ю. С.
5	Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе	Учитель ИЗО Корышева Ю. С.
Май		

1	Обсуждение подготовки школьного отряда «Юнармия» к смотру-конкурсу за право принять участие в марше Победы 9 мая 2024 г.	Учителя – предметники Преподаватель ОБЖ Белик Е.В.
2	Обсуждение организации подготовки к школьной линейке «До свидания школа!»	Учителя – предметники Учитель музыки Шульгина Л.А.
3	Обсуждение участия юношей 10 кл. в учебных сборах по приказу Управления образования и Военкомата	Преподаватель ОБЖ Белик Е.В.
4	Обсуждение результатов работы МО за 2023-2024 учебный год	Руководитель МО. Учителя – предметники
5	Обсуждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год	Руководитель МО. Учителя – предметники

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, Учи.ру, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь-октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь-май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	По графику ШМО.	Разработка рекомендаций для внедрения

<p>Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь-май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
<p>Представить опыт школы на уровне региона, города, муниципального образования, а также отдельных педагогов на уровне школы, чтобы реализовать программы, в том числе дополнительные, с помощью ДОТ, ЭОР и онлайн-платформ</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Опыт педагогов

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023/2024 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Корректировка планов работы ШМО в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
		ШМО
Организация мероприятий с обучающимися по проверке уровня функциональной грамотности	В течение года	Учителя-предметники

Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Участие в научно- методических конференциях «Финансовая грамотность» в системе образования Республики Крым»	В течение года	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формированиеи развитие цифровой грамотности»	Декабрь	Директор школы
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна учениками их родителям»	Октябрь-декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы
Информационное сопровождение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь-март	Заместитель директора по УВР, руководитель предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, учителя

Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	классные руководители
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, руководитель предметных объединений
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь-январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки процедуры защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь-январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль-март	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2023 год - Год педагога и наставника

2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации

2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Модуль «Урочная деятельность»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1-11	Август	Учителя-предметники Учитель начальных классов
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1-11	В течение учебного года	Учителя-предметники Учитель начальных классов
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1-11	В течение учебного года	Учителя-предметники Учитель начальных классов
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	1-11	В течение учебного года	Учителя-предметники Учитель начальных классов
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-11	В течение учебного года	Учителя-предметники Учитель начальных классов
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	1-11	В течение учебного года	Учителя-предметники Учитель начальных классов
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	1-11	В течение учебного года	Учителя-предметники Учитель начальных классов
8.	Всероссийский открытый урок по ОБЖ.	5-11	В течение учебного года	Учитель ОБЖ
9.	100 лет со дня рождения Р. Гамзатова.	1-11	Сентябрь	Учителя литературы Учитель начальных классов

10.	95 лет со дня рождения композитора-песенника Н. Добронравого.	1-11	22.12	Учитель музыки Учитель начальных классов
11.	220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	1-11	05.12	Учителя литературы Учитель начальных классов
12.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	1-11	Апрель	Учителя истории Учитель начальных классов
13.	95 лет со дня рождения Евгения Светланова (1928 – 2002), советского дирижера, композитора.	5-9	6.09	Учитель музыки Учитель начальных классов
14.	100 лет со дня рождения Эдуарда Асадова, советского поэта.	5-11	7.09	Учителя литературы
15.	195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого.	5-11	09.09	Учителя литературы
16.	105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского.	5-11	28.09	Учителя обществознания
17.	Международный день музыки.	1-11	01.10	Учитель музыки Учитель начальных классов
18.	180 лет со дня рождения Г.И. Успенского.	1-11	25.10	Учителя литературы Учитель начальных классов
19.	445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля.	1-11	01.11	Учителя истории Учитель начальных классов
20.	145 лет со дня рождения К.С. Петрова-Водкина, советского художника.	5-11	05.11	Учитель изобразительного искусства
21.	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.	1-11	09.11	Учителя литературы Учитель начальных классов
22.	135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	1-11	10.11	Учителя физики Учитель начальных классов
23.	Всероссийский день призывника.	5-11	15.11	Преподаватель - организатор ОБЖ
24.	110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	5-9	30.11	Учителя литературы
25.	День прав человека.	5-11	10.12	Учителя обществознания

26.	105 лет со дня рождения А.И. Солженицына писателя, публициста, лауреата Нобелевской премии в области литературы (1970 год).	5-11	11.12	Учителя литературы
27.	150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова, русского поэта, писателя.	5-11	13.12	Учителя литературы
28.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	1-11	22.01	Учителя литературы Учитель начальных классов
29.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	1-11	27.12	Учителя литературы Учитель начальных классов
30.	День памяти А.С. Пушкина.	1-11	10.02	Учителя литературы Учитель начальных классов
31.	100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	1-11	05.02	Учителя истории Учитель начальных классов
32.	190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	5-11	08.02	Учителя химии
33.	90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	1-11	23.02	Учитель музыки Учитель начальных классов
34.	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского.	5-11	02.03	Учителя обществознания
35.	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	5-11	03.03	Учитель изобразительного искусства
36.	90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	1-11	09.03	Учителя истории Учитель начальных классов
37.	Международный день памятников и исторических мест	5-11	18.04	Учителя истории
38.	Всемирный день Земли.	1-11	22.04	Учителя биологии
39.	День российского парламентаризма.	5-11	27.04	Учителя обществознания
40.	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя.	5-11	01.04	Учителя литературы
41.	День славянской письменности и культуры.	1-11	24.05	Учителя литературы Учитель начальных классов
42.	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева.	5-11	01.05	Учителя литературы

43.	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы.	5-11	09.05	Учитель музыки
44.	295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II.	5-11	02.05	Учителя истории

Модуль «Внеурочная деятельность»

1.	Программа курса ВД «Разговоры о важном».	1-11	1	Классные руководители
2	ДООП «ЮИД», «Юные инспектора дорожного движения»	4	2	Педагог
3	Программа курса ВД «Функциональная грамотность».	1-4	1	Классные руководители
4	Программа курса ВД «Тропинка к профессии».	1-4	1	Классные руководители
5	Программа «Орлята России».	1-4	1 2	Советник директора по воспитанию Классные руководители
6	Программа курса ВД «Финансовая грамотность».	5-11	1	Классные Руководители учителя русского языка и математики
7	Программа курса ВД «Россия – мои горизонты»	6-11	1	Классные руководители
8	Театр «Маска».	5-11	1	Педагог ДО
9	«Рукодельница»	10-11	1	Педагог доп образования
10	«Спортивные игры».	5-9	4	Педагоги физической культуры
11	Начальная военная подготовка Юнармейский отряд «Честь»	10-11	1	Учитель ОБЖ
12	«ШСК «Атлант»: Секции- «Баскетбол» «Волейбол» «Чудо-шашки»	10-11	2	Руководитель ШСК Атлант
13	РДШ, волонтерство, ДЮО "Радуга", Медиа	10-11	1	Советник директора по воспитанию
14	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела.	1-4	1	Классные руководители

Модуль «Классное руководство»

Работа с коллективом класса

	Модуль «Классное руководство»			
	Работа с коллективом класса			
1.	Урок знаний.	1-11	01.09	Классные руководители
2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	1-9	04-15.09	Классные руководители
3.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-11	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
4.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	1-11	04.09	Классные руководители
5.	Классный час «Мои права и обязанности».	1-11	11-16.09	Классные руководители
6.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	1-11	04-09.09	Классные руководители
7.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	1-11	02-07.10	Классные руководители
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	1-11	09-14.10	Классные руководители
9.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-11	16-21.10	Классные руководители
10.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	1-11	13-18.11	Классные руководители
11.	Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	1-11	20-25.11	Классные руководители
12.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	1-11	20-25.11	Классные руководители
13.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	1-11	27.11 – 01.12	Классные руководители

14.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	1-11	15-20.01	Классные руководители
15.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	1-11	22-27.01	Классные руководители
16.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	1-11	19-23.02	Классные руководители
17.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1-11	04-09.03	Классные руководители
18.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1-11	08-13.04	Классные руководители
19.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	1-11	22-30.04	Классные руководители
20.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	1-11	29.04 – 18.05	Классные руководители
21.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	1-11	08-13.04	Классные руководители
22.	Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	1-11	06-08.05	Классные руководители
23.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
24.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	1-11	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
25.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
26.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение,	1-11	В течение учебного года	Классные руководители

	социометрия).			
27.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
28.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
29.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися				
30.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
31.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
32.	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
33.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	1-11	Ежемесячно	Классные руководители

35.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
36.	Деятельность, направленная на Успешную адаптацию прибывших обучающихся.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
37.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	1-11	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
38.	Взаимодействие с учителями предметникам и по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
39.	Малый пед. совет (психологопедагогический консилиум) «Адаптация пятиклассников».	1-11	Октябрь	Классные руководители
40.	Взаимодействие с педагогом психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
41.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
42.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
43.	Взаимодействие с педагогом психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых	1-11	В течение учебного года	Классные руководители

	категорий обучающихся.			
44.	Участие в заседаниях социальнопсихологической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
45.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
46.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
47.	Проведение тематических классных	1-11	Не реже 1 раза	Классные
	родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	1-11	в четверть	руководители
48.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
49.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
50.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и	1-11	В течение учебного года	Классные руководители

	школе.			
Модуль «Основные школьные дела»				
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	1-11	01.09	Зам директора по ВР Советник Ст.вожатая
2.	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны.	1-11	03.09	Зам директора по ВР Советник Ст.вожатая
3.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	1-11	04.09	Зам директора по ВР Советник Ст.вожатая
5.	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	1-11	08.09	Зам директора по ВР Советник Ст.вожатая
6.	Деловая игра «Выборы председателя совета старшеклассников»	1-11	4 неделя сентября	Зам директора по ВР Советник Ст.вожатая
7	«Я - первоклассник!».	1	2 неделя октября	Классные руководители
8.	«Я - пятиклассник!».	5	2 неделя октября	Педагог-организатор
9.	«Я - старшеклассник!».	10-11	4 неделя октября	Зам директора по ВР
10.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	1-11	28.09 – 02.10	Зам директора по ВР Советник Ст.вожатая
9.	Кьюар-квест, посвященный Международному дню музыки.	1-11	25-29.09	Зам директора по ВР Советник Ст.вожатая
10.	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	1-11	02-13.10	Зам директора по ВР Советник Ст.вожатая
11.	«Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	1-11	05.10	Зам директора по ВР Советник Ст.вожатая
12.	День школьного самоуправления (проф. пробы).	9-11	05.10	Зам директора по ВР
13.	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	1-11	14-27.10	Зам директора по ВР Советник Ст.вожатая
14.	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная	1-5	24 – 28.10	Заведующий - библиотекой

	Международному дню школьных библиотек.			
15.	Акция «Марафон добрых дел».	1-11	16-21.10	Зам. директора по ВР
16.	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства.	1-11	03-05.11	Медиацентр
17.	Неделя толерантности.	1-11	13-17.11	Волонтерский отряд
18.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	1-11	20-26.11	Зам директора по ВР Советник Ст.вожатая
19.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школа в ВК).	1-11	28-30.11	Медиацентр
20.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	1-11	04.12	Зам директора по ВР Советник Преподаватель-организатор ОБЖ Ст.вожатая
21.	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	1-11	01-04.12	Педагог-психолог
22.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтёра) России.	1-11	05.12	Волонтерский отряд
23.	Уроки мужества с участием героев земляков «Герои среди нас».	1-11	05-09.12	Классные руководители
24.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	1-11	12.12	Советник директора по воспитанию
25.	«Новогодний переполох».	1-11	11-22.12	Зам директора по ВР Советник Ст.вожатая Совет старшеклассников
26.	Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	2-11	18.12	Советник директора по воспитанию

27.	Конкурс «Дверь в Новый год».	1-11	18-30.12	Зам директора по ВР Ст.вожатая
28.	Неделя «Мы за ЗОЖ!».	1-11	15-19.01	Зам. директора по ВР
29.	Акция «Блокадный хлеб».	1-11	26.01	Зам директора по ВР Советник Преподаватель – организатор ОБЖ
30.	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	1-11	22-27.01	Заведующий библиотекой
31.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	1-11	01.02	Преподаватель-- организатор ОБЖ
32.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	1-11	05-10.02	Педагог-организатор
33.	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	1-11	15.02	Зам директора по ВР
34.	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	1-11	21.02	Учителя русского языка
35.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	1-11	19-24.02	Классные руководители
36.	Спортивный праздник «К защите Родины готов!».	1-11	21.02	Руководитель спортивного клуба «Атлант»
37.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	1-11	04-9.03	Зам директора по ВР Советник Ст.вожатая
38.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	1-11	18.03	Классные руководители
39.	Международная акция «Сад памяти».	1-11	Март	Зам директора по ВР Советник
40.	Неделя профориентации.	1-11	11-16.03	Педагог-психолог Волонтерский отряд
41.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному	1-11	18-23.03	Ст.вожатая, учитель изо

	Дню Земли (20.03)			
42.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	1-11	Апрель	Зам директора по ВР
43.	Акция «Неделя позитива».	1-11	01-06.04	Волонтерский отряд
44.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	5	7.04	Рук. ШСК «Атлант»
45.	Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!»	1-11	08-12.04	Зам директора по ВР Советник
46.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	1-11	11-12.04	Волонтерский отряд
47.	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	1-11	15-20.04	Зам. директора по ВР Школьный парламент
48.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	1-11	15-25.04	Учитель изобразительного искусства
49.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	1-11	19.04	Зам директора по ВР
50.	Акция «Окна Победы».	1-11	22-26.04	Совет старшекласников Волонтерский отряд
51.	Церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности «Школа зажигает звёзды»	1-11	22-26.04	Зам директора по ВР Советник Ст.вожатая
53.	Конкурс боевых листов.	5-11	29.04-09.05	Классные руководители
54.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	1-11	03-09.05	Классные руководители
55.	Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных	1-11	19.05	Советник директора по воспитанию

	организаций.			
56.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	5-9	20-24.05	Библиотекарь
57.	Праздник Последнего звонка.	1-11	25.05 (ориентировочно)	Зам директора по ВР Советник
58.	Игровая программа, посвященная Дню защиты детей.	1-5	01.06	Начальник пришкольного лагеря «Ромашка»
59.	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).	1-11	27.05 – 01.06	Медиацентр
60.	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	1-11	06.06	Зам директора по ВР Советник
61.	Акция «Храните слово!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню русского языка.	1-11	06.06	Медиацентр
62.	Акция «Окна России».	1-11	07-20.06	Классные руководители
63.	Игровой квест, посвященный Дню России.	1-11	12.06	Классные руководители
64.	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	1-11	22.06	Классные руководители
65.	Товарищеская игра по волейболу между командой обучающихся и командой родителей, посвященные Дню молодежи.	9-11	30.06	Школьный парламент
66.	Церемония вручения аттестатов об основном общем образовании.	9,11	24-26.06	Администрация Педагог-организатор
67.	Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности.	1-11	5-10.07	Медиацентр
68.	Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника.	1-11	08-12.08	Классные руководители

69.	Викторина в ВК «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ	1-11	22.08	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию
70.	Квиз «Этот волшебный мир кино» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню российского кино.	1-11	26-17.08	Совет старшеклассников
71.	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	1-11	В течение учебного года	Рук. ШСК «Беркут»
72	Фестиваль «Крошки ГТОшки».	1-4	18-22.03	Рук. ШСК «Атлант»
73	Праздник «Прощание с начальной школой».	4	24.05	Классные руководители
Мероприятия РДМ «Движение первых»				
73.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	1-11	01.09	Советник директора по воспитанию
74.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	1-11	01.10	Советник директора по воспитанию
75.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	1-11	05.10	Советник директора по воспитанию
76.	Всероссийский форум профессиональной ориентации «Проектория».	6-11	октябрь	Советник директора по воспитанию
77.	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	1-11	15.10	Советник директора по воспитанию
78.	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	1-11	04.11	Советник директора по воспитанию
79.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	1-11	27.11	Советник директора по воспитанию
80.	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	1-11	03.12	Советник директора по воспитанию

81.	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	1-11	05.12	Советник директора по воспитанию
82.	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	1-11	09.12	Советник директора по воспитанию
83.	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	1-11	12.12	Советник директора по воспитанию
84.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	1-11	25.12	Советник директора по воспитанию
85.	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	5-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
86.	Всероссийский проект «Волонтеры науки».	5-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
87.	Всероссийский проект «Узнай!».	5-11	Сентябрь – 11.12	Советник директора по воспитанию
88.	Всероссийский конкурс социального промышленного дизайна «Контуры твоей уникальности».	5-11	Сентябрь – 1 ноября	Советник директора по воспитанию
89.	Всероссийская лига научных популяризаторов «Битва умов».	5-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
90.	Всероссийский конкурс по созданию квестов.	5-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию.
91.	Всероссийская серия спортивных вызовов «Испытай себя».	5-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
92.	Всероссийские открытые тренировки первых.	5-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
93.	Всероссийский проект «Будь здоров!».	1-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
94.	Всероссийский Мюзикл Движения Первых «Код разума».	1-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию.
95.	Всероссийский проект «Литературный марафон».	1-11	Сентябрь -ноябрь	Советник директора по воспитанию
96.	Всероссийский проект «Хранители истории».	1-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
97.	Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	1-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
98.	Всероссийский фотофестиваль «Посмотри!».	1-11	Сентябрь - ноябрь	Советник директора по воспитанию
99.	Всероссийский проект «МедиаПритяжение».	1-11	Сентябрь – 20 ноября	Советник директора по воспитанию
100.	Всероссийский конкурс тематических маршрутов.	1-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию

101.	Всероссийский проект «Встречи единомышленников».	1-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
102.	Всероссийский проект «Школьная классика».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
103.	Всероссийская премия первых.	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
104.	Всероссийский проект «Абитура».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
105.	Всероссийский проект «Классные встречи».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
106.	Акселератор «Высота».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
107.	Всероссийский проект «Звучи».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
108.	Всероссийский проект «Дизайнбюро».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
109.	Всероссийский проект «На связи с природой».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
110.	Всероссийский проект «Зеленый стандарт».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
111.	Всероссийская акция «МыВместе.Дети».	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
112.	Проект «Без срока давности».	5-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
113.	Научно-практическая конференция «Движение первых».	5-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
114.	Комплекс акций в формате «Дни единых действий»	1-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

Модуль «Внешкольные мероприятия»

1.	Тематические мероприятия на базе районной библиотеки	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Тематические мероприятия на базе РДКИ «Конда»	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Экскурсии в пожарную часть.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Экскурсии на предприятия	5-11	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Экскурсии в музей Бибика	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Экскурсии по местам КМВ	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
7.	РДШ, волонтерство, ДЮО "Радуга" Медиа	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
8.	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	1-11	В течение учебного года	Педагог-организатор

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

1.	Размещение государственной символике в классных уголках.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
----	--	------	-------------------------	-----------------------

2.	Смотр-конкурс классных уголков.	1-11	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Заместитель директора по ВР
3.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	1-11	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
4.	Размещение в рекреациях школы карт России, Ставропольского края, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	5-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
5.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	1-11	В течение учебного года	Медиацентр
6	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	5-11	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Совет старшекласников
7	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	5-11	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Классные руководители
8	Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами) в холле 1 этажа.	5-11	В течение учебного года	Совет старшекласников
9	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	5-11	В течение учебного года	Волонтерский отряд
12.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	5-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
13.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	5-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
14.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	5-1	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
15.	«Новогодний переполох» (коллективное	1-11	Декабрь	Заместитель

	оформление школы к Новому году).			директора по ВР Классные руководители
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
1.	Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ).	1-11	В течение уч. года (неделя до и неделя после каникул)	Классные руководители
2.	Выборы классных родительских активов.	1-11	Сентябрь	Классные руководители
3.	Организация Родительского контроля качества питания.	1-11	В течение уч. года, еженедельно	Отв. за бесплатное питание
4.	Организация работы Управляющего совета школы.	1-11	В течение учебного года	Директор
5.	День открытых дверей для родителей.	1-11	Октябрь, март	Администрация
6.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	1-11	В течение учебного года	Председатель комиссии
7.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	1-11	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР.
8.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	1-11	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
9.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	1-11	В течение учебного года	Кл. руководители
10.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	1-11	В течение учебного года	Зам. директора
11.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	1-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог
12.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и	1-11	По плану работы	Классные руководители Зам. директора

	классных мероприятий.			
13.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
14.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	1-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
15.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»				
1.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	5-9	Сентябрь	Куратор РДДМ
2.	Организация деятельности Центра детских инициатив.		В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
3.	Реализация программы «Орлята России».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
4.	День школьного самоуправления	5-11	05.10	Совет старшеклассников
5.	Деловая игра «Выборы председателя совета старшеклассников».	1-11	18.09-06.10	Совет старшеклассников
6.	КТД «День рождения РДДМ».	1-11	18-22.12	Советник по воспитанию
7.	Работа классных ученических активов.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	5-11	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию
9.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	1-11	1 раз в месяц	Совет старшеклассников
10.	Участие в работе Управляющего совета	8-11	В течение учебного года	Председатель совета старшеклассников

	школы.			
11.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	5-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
12.	Участие членов совета старшеклассников в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы	8-11	В течение учебного года	Зам директора по ВР Советник
13	Участие членов совета старшеклассников в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	8-11	Апрель-май	Зам директора по ВР Советник директора по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»				
1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	1-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
4.	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	1-11	В течение учебного года	Руководитель отряда
5.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
6.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД, МВД России ПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР соц. педагог
7.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	1-11	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, соц педагог
8.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	1-11	В течение учебного года	Классные руководители

9.	Организация деятельности школьной службы медиации.	1-11	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
10	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	1-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
11	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	1-11	В течение учебного года	Специалисты социальнопсихологической службы
12	Разработка и реализация профилактических программ направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	1-11	В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты социально-психологической службы
13	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	1-11	В течение учебного года (по отдельному плану)	Специалисты Социально-психологической службы
14	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
15	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети	1-11	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители

	ВК.			
16	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
17	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители

Модуль «Социальное партнёрство»

1.	Волонтеры	Участие в мероприятиях патриотической направленности.	1-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
2.	Архивный отдел администрации Минераловодского городского округа	Экскурсии в архив	2-11	В течение учебного года	Классные руководители
		Участие в конкурсах, викторинах, проводимых архивом.	2-11	В течение учебного года	Педагогорганизатор
		Организация экспозиций архива на базе школы.	1-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3.	Районная централизованная библиотечная система	Тематические мероприятия на базе библиотеки.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
4.	ЦДОД	Участие в конкурсах	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
5.	ГИБДД России по МГО (на основании совместного плана работы)	Участие в акциях, проводимых ЮИД.	1-11	В течение учебного года	Руководитель отряда юид
		Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских	1-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР., классные руководители

		собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».		о года	
		Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД.	1-11	В течение учебного года	Рук отряда ЮИД
		Проведение декад дорожной безопасности.	1-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
6.	МВД России по МГО (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	1-11	В течение учебного года	Соц. педагог
		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях	1-11	В течение учебного года	Соц. педагог
7.	Детская школа искусств	Тематические мероприятия	1-11	В течение учебного года	Классные руководители

Модуль «Профориентация»

2.	Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	6-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
3.	Профориентационные уроки.	5-11	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Реализация программы курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».	6-11	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	5-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Профессиональные пробы на базе платформы «Билет в будущее».	8-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
7.	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	5-11	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Экскурсии в учреждения	1-11	В течение учебного года	Классные руководители

10.	Экскурсии на производство	5-11	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.	5-11	В течение учебного года	Классные руководители
12.	Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей»	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Проведение родительских собраний (ознакомительного и итогового).	6-11	Сентябрь, май	Классные руководители
14.	Тематические занятия «Калейдоскоп профессий».	1-5	В течение учебного года	Классные руководители
15.	Знакомство обучающихся с различными профессиями в рамках программ дополнительного образования.	1-11		Педагоги доп. образования
16.	Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей».	5-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

2.1. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		

1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФООП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ОО и ФООП ОО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–9-х классов
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–9-х классов
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог
9 класс: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–9 классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
9 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель

9-й класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классный руководитель 9 класса
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–9-х классов
9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Январь	Директор, Зам.директора по УВР, учителя начальных классов
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	Июнь	Директор, Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, педагог-психолог

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

Виды (направления) деятельности:		ПСИХОДИАГНОСТИКА
Обучающиеся 1-4 классов		
1	Мониторинг уровня развития УУД и изучение процесса адаптации обучающихся 1 классов	Октябрь (стартовая) Январь
2	Мониторинг уровня развития УУД обучающихся 2 классов	(промежуточная)
3	Мониторинг уровня развития УУД обучающихся 3 классов	Май (итоговая)
4	Мониторинг уровня развития УУД обучающихся 4 классов	
5	Мониторинг уровня развития обучающихся, в отношении которых в течение года осуществлялось психологическое сопровождение, с целью отслеживания результативности психологического сопровождения и планирования последующей деятельности	Май
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Диагностика уровня развития УУД обучающихся 6 классов	4-я неделя сентября
2	Мониторинг процесса адаптации обучающихся 5 классов	Октябрь (стартовая) Январь (промежуточная) Апрель (итоговая)
3	Мониторинг «Выявление уровня тревожности, определение акцентуации характера и самооценки, выявление агрессивности» с целью определения контингента обучающихся, склонных к суициду (обучающиеся 6-9 классов)	Ноябрь
4	Диагностика сформированности профессиональных предпочтений обучающихся 9-х классов (в рамках курса профильной и профессиональной ориентации «Мой выбор»)	Сентябрь
5	Диагностика первичных профессиональных предпочтений обучающихся 7-х классов	Март
6	Исследования стрессоустойчивости обучающихся 9-х классов (в рамках психологической подготовки к ОГЭ)	Апрель
7	Мониторинг уровня развития обучающихся, в отношении которых в течение года осуществлялось психологическое сопровождение, с целью отслеживания результативности психологического сопровождения и планирования последующей деятельности	Май
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Мониторинг процесса адаптации обучающихся 10 классов	Октябрь (стартовая) Январь (промежуточная) Апрель (итоговая)
2	Мониторинг «Выявление уровня тревожности, определение акцентуации характера и самооценки, выявление агрессивности» с целью определения контингента обучающихся, склонных к суициду (обучающиеся 10-11 классов)	Ноябрь
3	Исследования стрессоустойчивости обучающихся 11-х классов (в рамках психологической подготовки к ЕГЭ)	Апрель
4	Диагностика сформированности профессиональных предпочтений обучающихся 10-11 классов	В течение года по запросу

5	Мониторинг уровня развития обучающихся, в отношении которых в течение года осуществлялось психологическое сопровождение, с целью отслеживания результативности психологического сопровождения и планирования последующей деятельности	Май
Обучающиеся «группы риска»		
1	Диагностика интеллектуального и личностного развития	В течение года в соответствии с планом проведения Совета профилактики и ПМПк
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		
1	Исследование динамики интеллектуального и личностного развития	В течение года в соответствии с планом проведения ПМПк
Одаренные дети		
1	Исследование динамики интеллектуального и личностного развития	В течение года по запросу
Учителя начальных классов		
1	Экспертная оценка адаптации обучающихся 1-х классов к школьному обучению	Октябрь
Учителя-предметники		
1	Диагностика эмоционального состояния (в целях организации профилактически профессионального выгорания)	Февраль
2	Диагностика психологической готовности к принятию инноваций	Сентябрь
Классные руководители		
1	Экспертная оценка адаптации обучающихся 5-х и 10-х классов к школьному обучению	Октябрь
Родители обучающихся начальных классов		
1	Анкетирование по вопросам оценки адаптации обучающихся 1-х классов к школьному обучению	Октябрь
Родители обучающихся среднего звена		
1	Анкетирование по вопросам оценки адаптации обучающихся 5-х классов к школьному обучению	Октябрь
Родители обучающихся «группы риска»		
1	Исследование детско-родительских отношений	В течение года
Родители обучающихся с ОВЗ		
1	Диагностика по запросу	В течение года
КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Виды (направления) деятельности		
Обучающиеся 1-4 классов		
1	Осуществление по итогам мониторинговых исследований и решений ПМПк соответствующей индивидуальной и подгрупповой коррекционно-развивающей работы	В течение года
2	Проведение групповых коррекционно-развивающих адаптационных занятий	Сентябрь (3-4 недели)
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Проведение групповых коррекционно-развивающих адаптационных занятий	Сентябрь (3-4 недели)
2	Развивающие занятия с обучающимися 5-9 классов «Предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций в образовательной среде» с целью	Ноябрь-декабрь

	создания условий для снижения количества конфликтов в образовательной среде	
3	Развивающие занятия по программе курса профильной и профессиональной ориентации «Мой выбор» (в рамках классных часов)	Еженедельно в октябре-декабре
4	Осуществление по итогам мониторинговых исследований соответствующей коррекционно-развивающей работы	В течение года
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Осуществление по итогам мониторинговых исследований соответствующей коррекционно-развивающей работы	В течение года
2	Развивающие занятия с обучающимися 10-11 классов «Предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций в образовательной среде» с целью создания условий для снижения количества конфликтов в образовательной среде	Ноябрь-декабрь
3	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 11-х классов, нуждающихся в психологическом сопровождении по итогам диагностики стрессоустойчивости (в рамках психологической подготовки к ЕГЭ)	Апрель-июнь
Обучающиеся «группы риска»		
1	Осуществление по итогам мониторинговых исследований и решений Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности соответствующей коррекционно-развивающей работы	В течение года
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		
1	Осуществление по решению ПМПк соответствующей коррекционно-развивающей работы	В течение года
Одаренные дети		
1	Коррекционно-развивающие занятия по запросу	В течение года
Педагоги		
1	Тренинг для педагогов «Снятие психоэмоционального напряжения»	4 неделя ноября
ПРОСВЕЩЕНИЕ		
Виды (направления) деятельности		
Обучающиеся 1-4 классов		
1	Беседа с обучающимися 3-4 классов «Информационная и психологическая безопасность при использовании сети интернет» с целью создания условий для сохранения психологического здоровья обучающихся	Декабрь
Обучающиеся 5-11 классов		
1	Беседы с обучающимися 11-х классов по профессиональному самоопределению	Октябрь
2	Беседа «Как предотвратить конфликтные ситуации в образовательной среде»	Ноябрь
3	Беседа с обучающимися 5-11 классов «Формирование жизнестойких навыков»	Декабрь
4	Беседа «Методы саморегуляции и самопомощи в стрессовой ситуации»	Февраль
5	Размещение на стендах информации: о работе телефонов доверия и контактных телефонах других региональных служб экстренной психологической помощи; материалов по сохранению психологического здоровья; о психологических аспектах выбора профессии	В течение года
6	Проведение Недели психологии	Ноябрь, февраль
Учителя начальных классов		
1	Выступления (групповые консультации) следующей тематики: «Возрастные особенности детей 6-7 лет», «Психологическая готовность	Ноябрь, Январь, Июнь, Август

	к школьному обучению», «Адаптация 1 класс», «Формирование личностных и метапредметных УУД на уроках и во внеурочной деятельности».	
2	Результаты психологической адаптации обучающихся 1-х классов к новым условиям обучения (в рамках классных родительских собраний)	Ноябрь-декабрь
Учителя-предметники, классные руководители среднего и старшего звена		
1	Выступления на педагогических советах и совещаниях следующей тематики: «Психологическая адаптация», «Профилактика эмоционального выгорания», «Профилактика конфликтных ситуаций в образовательной среде. Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних», «Работа Телефона доверия и других экстренных служб психологической помощи», «Повышение мотивации к учению и учет индивидуальных особенностей детей», «Формирование личностных и метапредметных УУД на уроках и во внеурочной деятельности».	В течение года в соответствии с планом педагогических советов
2	Выступление на МО классных руководителей «О взаимодействии психолога – педагогической и социальной службы с классными руководителями. Анализ состояния работы по данным направлениям деятельности Учреждения и контроль за ее исполнением»	Октябрь
3	Результаты психологической адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения (в рамках классных родительских собраний)	Ноябрь-декабрь
4	Результаты мониторинга «Выявление уровня тревожности, определение акцентуации характера и самооценки, выявление агрессивности» с целью определения контингента обучающихся, склонных к суициду (обучающиеся 6-9 классов)	Ноябрь
5	Результаты диагностики сформированности профессиональных предпочтений обучающихся 9-х классов (в рамках курса профильной и профессиональной ориентации «Мой выбор»)	Декабрь-январь
6	Результаты диагностика первичных профессиональных предпочтений обучающихся 7-х классов	Март
7	Результаты исследования стрессоустойчивости обучающихся 9-х классов (в рамках психологической подготовки к ГИА)	Апрель
Родители будущих первоклассников		
1.	Выступление на встрече родителей будущих первоклассников с руководством Учреждения «Психологическая готовность к школьному обучению. Организация жизни ребенка в летний период перед школой»	Май
2.	Выступление на встрече родителей будущих первоклассников с учителями «Адаптация 1 класс»	Август
Родители обучающихся начальных классов		
1	Беседа для родителей 2-4 классов «Учет возрастных особенностей детей в процессе воспитания и обучения»	Октябрь
2	Результаты психологической адаптации обучающихся 1-х классов к новым условиям обучения (в рамках классных родительских собраний)	Ноябрь-декабрь
3	Результаты мониторингов уровня развития УУД обучающихся 1-4 классов	Ноябрь, май
Родители обучающихся среднего и старшего звена		
1	Выступления в рамках родительских собраний по вопросам и проблемам: <ul style="list-style-type: none"> - противодействия жестокому обращению с детьми; - предотвращения конфликтных ситуаций в образовательной среде; - профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних; - оказания помощи и защиты прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - работы служб «Телефона доверия»; 	В соответствии с планом «Родительского всеобуча»

	- учета возрастных особенностей детей в процессе воспитания и обучения, -формирование детско-родительских отношений	
2	Результаты психологической адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения (в рамках классных родительских собраний)	Ноябрь-декабрь
Виды (направления) деятельности		КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ
<i>Обучающиеся 5-9 классов</i>		
1	Консультирование с обучающимися 9-х классов, нуждающихся в психологическом сопровождении по итогам диагностики стрессоустойчивости (в рамках психологической подготовки к ЕГЭ)	Апрель-июнь
<i>Обучающиеся 10-11 классов</i>		
1	Консультирование с обучающимися 11-х классов, нуждающихся в психологическом сопровождении по итогам диагностики стрессоустойчивости (в рамках психологической подготовки к ЕГЭ)	Апрель-июнь
<i>Учителя начальных классов, учителя-предметники</i>		
1	Индивидуальные консультации по вопросам организации и планирования деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	В течение года
<i>Родители будущих первоклассников, обучающихся начальных классов, обучающихся среднего и старшего звена, детей с ОВЗ, одаренных детей</i>		
1	Индивидуальные консультации для родителей, чьи дети по результатам тестирования: имеют низкий уровень сформированности УУД и готовности к школе, испытывающие трудности в процессе адаптации (в том числе, состоящие на учете как «дети группы риска»), нуждаются в психологическом сопровождении в связи с ограниченными возможностями здоровья, нуждаются в психологическом сопровождении в связи с потенциально высокими возможностями (одаренные дети)	В течение учебного года
2	Индивидуальные консультации по запросу	В течение учебного года
Виды (направления) деятельности		ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА
1	Участие в заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума	В течение года по плану ПМПк
2	Классные психолого-педагогические консилиумы по вопросам профессионального самоопределения обучающихся 9-11 классов	Февраль
3	Экспертиза актуального педагогического опыта педагогов (психологический аспект)	В течение года
4	Экспертиза программ внеурочной деятельности, проектов, учебно-методических пособий	Август
5	Посещение уроков учителей-предметников	В течение года еженедельно в соответствии с циклограммой
Виды (направления) деятельности		ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
1	Участие в разработке изменений, вносимых в основные образовательные программы НОО и ООО	Август-сентябрь
2	Участие в разработке адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья	Август
3	Разработка стендовой информации и рекомендаций психологической направленности для обучающихся, родителей, педагогов	В течение года

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Тематика мероприятий для учащихся и педагогов

Форма	Мероприятие	Контингент (класс)	Сроки
Профилактическое мероприятие	«Жизнь по собственному выбору»	10-11	сентябрь
Дискуссия	«Знатоки права»	10-11	ноябрь
Беседа	«Права и обязанности»	5-6	ноябрь
Правовая игра	«Я имею право»	6-8	ноябрь
Тренинг	«Наркомания»	8-11	декабрь
Игра	«Курить – здоровью вредить»	4-5	декабрь
Игра	«Путешествие в страну здоровья»	2-3	декабрь
Интеллектуальная игра	«Праздники»	7-8	январь
Соревнование	«Я выбираю здоровье»	5-6	февраль
Беседа по проф. ориентации	Правовой час	9-11	март
Педсовет-практикум для педагогов	«Педагогические ситуации. Как избежать беды (суицид).»		март
Игра	«Экология в крае»	5-11	апрель
Тренинги	«Что я могу»	10	апрель

План работы

№ п/п	Направление деятельности. Мероприятие	сроки
Работа с учащимися		

1	Сбор информации обо всех учащихся школы. Составление банка данных по формам учета и движения обучающихся.	Сентябрь
2	Выявление малоимущих семей, многодетных семей, неполных семей	Сентябрь
3	Составление социальных паспортов классов и школы	Сентябрь
4	Проведение рейда «Всеобуч» Деятельность по программе «Всеобуч»: - контроль над посещением занятий; - посещение на дому детей находящихся в ТЖС и имеющих риск соц. сиротства, в целях защиты их прав.	15.09 по 15.10.2023 1-20 февраля 2024 В течение года
5	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках секциях, в ДО, спортивных секциях. Вовлечение в досуговую деятельность.	В течение года
6	Заседания совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года по плану.
7	Организация совместной профилактической деятельности школы, ОПДН, КДН и ЗП, ОИП, ОСЗН и др., (организация встречи со специалистами служб, ведомств системы профилактики).	В течение года по плану.
8	Организация диагностической коррекционной работы 1-10 классы.	В течение года
9	Профилактическая работа с учащимися «группы риска».	В течение года по плану
10	Продолжить работу с детьми находящимися под опекой и попечительством.	В течение года 2 раза в год обследование ЖБУ
11	Организация питания.	В течение года ежедневно
12	Профориентационная работа. Связь с образовательными учреждениями края.	В течение года по общешкольному плану
Работа с родителями		
1	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (опекунов) и детей по социальным, юридическим, социально-психологическим вопросам.	В течение года
2	Участие в родительских собраниях	В течение года (по плану)
3	Работа с педагогическим коллективом	В течение года
4	Выступление на педагогических советах, совещаниях, родительских собраниях и психолого-педагогических консилиумах	В течение года
5	Диагностика семейного воспитания	1-е полугодие
6	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, рейдов, заседаниях комиссий, дискотеки.	В течение года
Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей		
1	Защита и охрана прав детей через выявление статуса ребенка по запросам в различные социальные институты.	В течение года
2	Восстановление жизненно-важных документов ребенка	В течение года
	Изучение личных дел воспитанников: 1. определение правового статуса ребенка, поступившего в учреждение, 2. получение сведений о ребенке (дата рождения, место нахождение родителей и родственников, 3. состояния жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, состояние здоровья, 4. другие вопросы	Сентябрь В течение года - при поступлении новых детей - ЖБУ 2 раза в год

3	Социальный паспорт школы 1. Составление 2. Внесение текущих изменений	Сентябрь-октябрь Март Май В течение года
4	Взаимодействие с различными учреждениями, специалистами, службами (Министерством образования, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, полиция, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суды, ЖКХ, ПМПК, медицинские учреждения, пенсионным фондом, сберегательным банком РФ, налоговая инспекция ФМС и др.)	В течение года
5	Защита гражданских прав (оформление гражданства, паспортов)	В течение года по необходимости
6	Защита материальных прав: 1. Открытие сберегательных книжек 2. Работа по алиментам (сбор документов, отслеживание поступлений, работа по выплате с судебными приставами и судами) 3. Работа с пенсиями (сбор документов, оформление впервые, переоформление установленной, отслеживание поступлений) 4. Обеспечение льгот (сбор документов, бесплатный проезд, лекарственные средства, санаторно-курортное лечение)	В течение года по мере необходимости
7	Охрана жилищных прав: 1. контроль сохранности жилья.	2 раза в год В течение года
8	Обеспечение права на медицинское обслуживание (плановые и внеплановые обследования, диспансеризация, медосмотр, переосвидетельствования и т.д.)	В течение года
9	Реализация права жить в семье и общаться с родственниками (консультации граждан, наблюдение за общением)	В течение года
10	Ведение документации. Работа с личными делами	В течение года
11	Оказание помощи в решении бытовых проблем	В течение года
12	Планирование летнего отдыха и занятости опекаемых детей.	май
Организация питания		
1	Организация питания социально-незащищённых детей. Оформление документов на адресное питание.	Сентябрь, и по мере поступления
2	Организация работы брокерской комиссии	сентябрь в течение года
3	Контроль над осуществлением питания для обучающихся	В течение года
Мероприятия		
1	Участие в общешкольных мероприятиях и проектах	В течение года по плану школы
2	Знакомство детей с правами и обязанностями: 1. Работа мобильного стенда 2. Круглый стол «Знакомьтесь - Ваши права» (обзор отдельных статей Конституции РФ) 3. Диспут «Я ребенок – я имею право»	В течение года
Повышение квалификации		
1	Посещение курсов, семинаров, самообразование	В течение года

2.2. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм - глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора УВР
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма - функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Игра «Четкое исполнение команд - залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

2.3. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	В течение года	Директор
<p>Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май-август	Заместитель директора по УВР
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

2.4. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по ВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–9 классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9 классов на еженедельной основе в четверг	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных	Август-сентябрь	Педагог-психолог
диагностик исходя из потребностей обучающихся		
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none">• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;• изучение технологии проведения ОГЭ	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none">• анализ результатов ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;• изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год;• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники

<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год 	Апрель-июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	Октябрь	Классный руководитель
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР

Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 класса	Июнь	Директор
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор официального сайта
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, администратор официального сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь-август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФООП НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФООП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Директор школы
Мониторинг учебных достижений обучающихся - проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март-апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) - проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования - мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь - мониторинг. Июнь- оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР

Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц - проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
Совещание - обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Директор школы
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Директор школы
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФООП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФООП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФООП	Январь, май	Заместитель директора по УВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по УВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов - анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УВР, классные руководители

Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов.	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9 классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по УВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	библиотекарь, заместитель директора по УВР
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФООП		Заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФООП		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководитель методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов		Заместитель директора по УВР

Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Март- Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9 классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по УВР, медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководитель методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Тематика педагогических советов

Цель: выработка коллегиальных решений по вопросам организации и содержания образовательного процесса в школе.

Тема педагогического совета	Круг решаемых вопросов	Сроки
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»	Основные вопросы: 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования. 3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 5. Утверждение ООП уровней образования, обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 7. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. 8. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.	4-я неделя августа 2023г.

<p>Педагогический совет № 2 «Формирование познавательной деятельности обучающихся на уроках»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам 1 четверти. 2. Эффективная организация учебно-познавательной деятельности обучающихся на уроках. 	<p>1-я неделя ноября 2023г.</p>
<p>Педагогический совет № 3 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам 2 четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. <p>Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания.</p>	<p>3-я неделя января 2024г.</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам 3 четверти. 2. Технологии критериального оценивания: опыт, проблемы, перспективы. 	<p>4-я неделя марта 2024г.</p>
<p>Малые педагогические советы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. 2. О переводе учащихся 1-8,10 классов. 3. О завершении и итогах прохождения ГИА учащимися 9 класса. О выдаче аттестатов об ООО и приложения к ним выпускникам 9-х классов, завершившим обучение по образовательным программам ООО и успешно прошедшим ГИА. 4. О завершении и итогах прохождения ГИА учащимися 11 класса. О выдаче аттестатов о СОО и приложения к ним учащимся 11-х классов, завершившим обучение по образовательным программам СОО и успешно прошедшим ГИА. 	<p>Основные вопросы: ознакомление с нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктивно-методические и нормативные документы по подготовке и проведению ГИА, • организационно-технологическая работа по сопровождению ЕГЭ и ОГЭ; • о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации; • об окончании школы и переводе обучающихся в следующий класс.; о награждении медалями. 	<p>Май 2024г.</p> <p>Июнь 2024г.</p>

3.4.1. Совещания при директоре

Дата проведения	Содержание	Ответственные
Август	<p>Итоги ГИА в 2023 году. Реализация обновленных ФГОС НОО; ФГОС ООО, ФГОС СОО. Проведение классных часов «Разговор о важном» Диагностика обучающихся в начале года и корректировка содержания образования рабочих программ. Основные требования Роспотребнадзора к организации образовательного процесса в новом учебном году О подготовке к началу учебного года Готовность учебных кабинетов, спортивных залов, вспомогательных помещений к началу учебного года. Подготовка к празднику 1 сентября. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, уровень их профессиональных компетенций. Уточнение учебной нагрузки Мероприятия в целях профилактики коронавирусной инфекции Состояние работы с родительской общественностью. Работа УС и родительского комитета школы Комплектование 1, 10 классов, кружков, секций, элективных курсов, составление банка данных неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей, детей с ОВЗ. Обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья Организация горячего питания. Работа школьной столовой.</p>	администрация
Сентябрь	<p>Обеспеченность учебниками. Оформление личных дел обучающихся 1 - 10 классов. Обеспечение безопасности жизни и здоровья во время организации УВП и во время перевозок школьным автобусом. Состояние ТБ, ОТ, предупреждение школьного травматизма. Приказы по охране труда и ТБ</p>	Директор, завхоз, заместитель директора по безопасности
	Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации	Зам. директора по УВР
	О создании условий для индивидуальной работы с обучающимися в рамках подготовки к итоговой аттестации и мониторинговыми исследованиями, подготовке к предметным олимпиадам	Зам. директора по УВР
	Укомплектованность творческих объединений и спортивных секций	Зам. директора по ВР
	Итоги и анализ стартовых контрольных работ (входной контроль) по всем предметам во 2-11 кл.	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО
Октябрь	<p>Об организации работы с детьми из группы риска. Организация работы внеурочной деятельности.</p>	Зам. директора по ВР

	Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и предупреждению травматизма. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.	Зам.по безопасности,
	Адаптация обучающихся 5 класса в основной школе	Зам. директора по УВР
	Посещаемость занятий обучающимися. Состояние преподавания русского языка и литературы в 5-7кл.	Зам. директора по УВР
	Итоги административного контроля качества знаний по математике, физике, химии в 8-9 кл.	Зам. директора по УВР
	Аттестация педагогов	Руководители ШМО
Ноябрь	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Анализ итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР
	Степень удовлетворенности обучающихся и их родителей образовательным процессом	Зам. директора по ВР
	Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, коронавируса, детского травматизма.	администрация
	Соблюдение норм освещённости, воздушного и теплового режима в школе. Проверка кабинетов повышенной опасности. Состояние преподавания физической культуры и ОБЖ	Зам по безопасности Зам.директора по УВР
	Подготовка к итоговому сочинению	Зам. дир. по УВР
Декабрь	Работа учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях слабомотивированных обучающихся. Выявление пропусков уроков обучающимися без уважительной причины.	Директор
	Итоги муниципальных предметных олимпиад	Зам.директора по УВР. рук.ШМО
	Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классе	Администрация
	Обеспечение ТБ учащимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочное и каникулярное время О плане работы школы в зимнее время. Анализ работы социальной службы за 1-ое полугодие 2023-2024 уч.г.	рук.ШМО Зам. директора по УВР
Январь	Итоги за 1-ое полугодие Посещение элективных курсов, кружков и спортивных секций.	Зам. дир. по УВР Зам. директора по ВР
	Работа теплового режима в школе. Состояние преподавания и обученности англ.языку в 3-4 классах Организация проведения обучения на дому за 1-ое полугодие. Итоги работы ШМО за I полугодие. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	
Февраль	Координация работы с обучающимися группы риска. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Соцпедагог, классные руководители
	Итоги проверки школьной документации	Зам. директора по УВР

	Анализ работы классных руководителей 8-9 классов О состоянии спортивно-массовой работы в школе	Зам. директора по ВР
	Организация устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Зам. директора по УВР
	Итоги административных контрольных работ	зам. директора по УВР
	О проведении предметных олимпиад в начальной школе	Рук. ШМО
	О работе школьного сайта	Зам дир по УВР
Март	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по УВР
	Удовлетворённость запросов учащихся и родителей внеурочной деятельностью (результаты анкетирования).	Зам. директора по УВР
	Состояние преподавания элективных курсов в 10-11 кл. Работа школы по подготовке ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Организация учета и хранения документов государственного образца. Выполнение требований к хранению документов государственного образца	Зам. директор а по УВР
	Состояние профориентационной работы в классах	Зам. директора по УВР
Апрель	Состояние работы кл. рук. по преодолению вредных привычек у подрастающего поколения.	Зам. директора по УВР
	Организация подготовки обучающихся 9 класса к сдаче экзаменов по выбору в форме ГИА	Зам. директора по УВР
	Состояние экологического воспитания обучающихся О подготовке к празднованию Дня Победы	Зам. директора по ВР
Май	О состоянии готовности к проведению итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УВР
	О выполнении учебных программ, составление отчётов. Анализ успеваемости. Контроль за школьной документацией	Зам. директора по УВР
	Итоги мониторинга качества знаний по результатам промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР
	Об организации подготовительной работы для открытия школьного лагеря дневного пребывания О проведении праздника «Последний звонок»	Зам. директора по ВР
Июнь	Перспективное планирование на следующий учебный год	администрация
	План работы к приемке школы и к новому учебному году	администрация
	Итоги учебного года. Цели и задачи на новый учебный год	администрация

3.5. Работа с педагогическими кадрами

Актуализация профессиональных компетенций		
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФООП	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования

3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель предметных объединений
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор

Организация участия обучающихся 8–9-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Ответственный за сайт школы

3.9. Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, медработник
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь-октябрь	Медработник
Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Октябрь	Директор
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты 	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.1.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
Составление плана физкультурно-	Сентябрь	Заместитель

оздоровительных мероприятий на учебный год		директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Директор, Заместитель директора по АХЧ, заведующие кабинетами, классные руководители
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Директор школы
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; 	В течение года	Медсестра

<ul style="list-style-type: none"> • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 		
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра

4.2. Укрепление и развитие материально-технической базы

Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор Колесникова Е.Н., бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор Колесникова Е.Н., зам.дир. по ФЭВ Пойдина Н.А.
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года		
Приобрести оборудование для столовой, дидактический материал и художественную литературу	Сентябрь	зам.дир. по АХЧ Калмыкова Е.И.

Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		

Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор Колесникова Е.Н., зам.дир. по АХЧ Калмыкова Е.И., зам.дир. по ФЭВ Пойдина Н.А., инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Зам.дир. по АХЧ Калмыкова Е.И.
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор Колесникова Е.Н., библиотекарь Щербаненко Т.В.
Организационные мероприятия		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Зам.дир. по АХЧ Калмыкова Е.И.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор Колесникова Е.Н., зам.дир. по ФЭВ Пойдина Н.А.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор Колесникова Е.Н.
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор Колесникова Е.Н., зам.дир. по АХЧ Калмыкова Е.И.
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор Колесникова Е.Н.
Подготовка плана работы школы на 2024/2025 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль