



## **Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников МБОУ СОШ № 1 город Минеральные Воды**

### **1. Термины и определения**

1.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.3. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

### **2. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)**

2.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

2.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение N 1 к настоящему Положению);
- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;
- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале



3.7. учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение N 2 к настоящему Положению).

2.4. Заполненные справки и журнал хранятся в помещении службы охраны труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

### **3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников**

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику организации.

3.3. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику организации, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

3.4. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту специалиста по охране труда.

При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.5. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.6. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.



3.7. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм), лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.8. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), заполняет бланк справки. Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

3.9. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале, а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы:

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))



Приложение N 1  
к Положению о порядке рассмотрения и учета  
микроразрывов (микротравм) работников

Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших  
к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва  
(микротравмы):

Дата, время получения работником микроразрыва  
(микротравмы):

Действия по оказанию первой  
помощи:

Характер (описание)  
микротравмы

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником  
микроразрыва (микротравмы))



Причины, приведшие к микроповреждению  
(микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению  
(микротравме):

Специалист по охране труда

(подпись, фамилия, инициалы, дата)



Приложение N 2  
к Положению о порядке рассмотрения и учета  
микроразрывов (микротравм) работников

Журнал учета микроразрывов (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения журнала

Дата окончания ведения журнала

N п / п	Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроразрыва (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроразрыва (микротравмы)	Причины микроразрыва (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроразрыва (микротравмы)	Ф.И.О., должность лица, производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

- 2.1. Учет микроразрывов (микротравм) работников производится на основании информации, поступающей от подразделений, осуществляющих управление профессиональными рисками, а также от подразделений, осуществляющих управление профессиональными рисками в области охраны труда.
- 2.2. Учет микроразрывов (микротравм) работников осуществляется путем учета и регистрации информации о микроразрывах (микротравмах).
- 2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приводящих к возникновению микроразрывов (микротравм) работников, а также в целях предупреждения их повторения осуществляет следующие мероприятия:
- организует информирование работников о действиях при получении микроразрыва (микротравмы);
  - организует рассмотрение обстоятельств, являющихся причинами, приводящих к микроразрывам (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника, далее - справка (приложение N 1 к настоящему Положению);
  - обеспечивает доступность бланков справок работникам по всем структурным подразделениям;
  - организует регистрацию произошедших микроразрывов (микротравм) в журнале



Приложение N 2  
к Положению о порядке рассмотрения и учета  
микроразрывов (микротравм) работников

Журнал учета микроразрывов (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения журнала

Дата окончания ведения журнала

N п / п	Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроразрыва (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроразрыва (микротравмы)	Причины микроразрыва (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроразрыва (микротравмы)	Ф.И.О., должность лица, производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

- 2.1. Учет микроразрывов (микротравм) работников производится на основании информации, поступающей от подразделений, осуществляющих производственную деятельность, а также от подразделений, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.
- 2.2. Учет микроразрывов (микротравм) работников осуществляется путем учета и регистрации информации о микроразрывах (микротравмах).
- 2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приводящих к возникновению микроразрывов (микротравм) работников, а также в целях предупреждения их повторения осуществляет следующие мероприятия:
- организует информирование работников о действиях при получении микроразрыва (микротравмы);
  - организует рассмотрение обстоятельств, являющихся причинами, приводящих к микроразрывам (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника, далее - справка (приложение N 1 к настоящему Положению);
  - обеспечивает доступность бланков справок о микроразрывах (микротравмах) во всех структурных подразделениях;
  - организует регистрацию произошедших микроразрывов (микротравм) в журнале



Приложение N 2  
к Положению о порядке рассмотрения и учета  
микроразрывов (микротравм) работников

Журнал учета микроразрывов (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения журнала

Дата окончания ведения журнала

N п / п	Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроразрыва (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроразрыва (микротравмы)	Причины микроразрыва (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроразрыва (микротравмы)	Ф.И.О., должность лица, производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Общие требования к ведению журнала учета микроразрывов (микротравм)
- 2.1. Учет микроразрывов (микротравм) работников осуществляется на основании информации, поступающей от подразделений, в которых работают работники, о фактах получения микроразрывов (микротравм) и о причинах их возникновения, а также о принятых мерах по устранению причин, приведших к получению микроразрыва (микротравмы) и о мерах по обеспечению безопасности работников.
- 2.2. Учет микроразрывов (микротравм) работников осуществляется путем учета и регистрации информации о микроразрывах (микротравмах).
- 2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм) работников, а также в целях предупреждения их повторения осуществляет следующие мероприятия:
- организует информирование работников о действиях при получении микроразрыва (микротравмы);
  - организует рассмотрение обстоятельств, являющихся причинами, приведших к микроразрывам (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника, далее - справка (приложение N 1 к настоящему Положению);
  - обеспечивает доступность бланков справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрыва (микротравмы) работников во всех структурных подразделениях;
  - организует регистрацию происшедших микроразрывов (микротравм) в журнале