

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

Г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ

Согласовано  
Педагогический Совет  
от 02.11.2023 г.  
(протокол 2)

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 1  
города Минеральные Воды  
Е.Н. Колесникова



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения

средней общеобразовательной школы №1

г. Минеральные Воды

1. Общие положения

1.1 Положение о сайте образовательной организации (далее Положение) определяет наличие, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://sh1-mineralnye-vody-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>

1.2. Положение разработано на основании нормативно правовой документации:

– Федеральный закон №273–ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ №582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

– Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Сайт МБОУ СОШ №1 обеспечивает официальное представление информации об образовательной организации в сети «Интернет» с целью оперативного ознакомления участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательной организации.

1.4. Информация, представленная на Сайте согласно требованиям нормативных правовых документов в сфере образования, является открытой и общедоступной. В целом информация на Сайте формируется с учетом специфики деятельности образовательной

организации, отражает деятельность педагогических работников и обучающихся, при формировании размещаемой информации учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся и прочих заинтересованных лиц.

1.5. Официальный Сайт образовательной организации создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов).

## 2. Информационная структура официального сайта образовательного учреждения

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБОУ СОШ №1 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения для всех участников образовательного процесса.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБОУ СОШ №1 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБОУ СОШ №1 излагается на русском языке.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических

Российской Федерации.

4.2. Информационная структура официального Сайта образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.3. Информационная структура официального Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.4. Доступ к разделам Сайта осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню официального Сайта образовательной организации.

4.5. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» статье 29 на официальном Сайте образовательной организации в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

4.5.1. **Основные сведения об организации**, осуществляющей образовательную деятельность: информация о дате создания школы, о языке обучения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.5.2. **Структура и органы управления образовательной организацией.** Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

4.5.3. Подраздел **Документы**. На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) копии: устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальных нормативных актов, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.5.4. Подраздел **Образование**. Подраздел должен содержать информацию:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

**4.5.5. Образовательные стандарты.** Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

**4.5.6. Руководство. Педагогический состав.** Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

**4.5.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса.** Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

– о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– наличие специальных технических средств обучения коллективного

и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

**4.5.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки.** Главная страница подраздела должна содержать информацию: о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

**4.5.9. Платные образовательные услуги.** Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе:

- образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

**4.5.10. Финансово-хозяйственная деятельность.** Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

**4.5.11. Вакантные места для приема (перевода).** Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).



## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об официальном школьном Сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, утверждается приказом директора школы и согласовывается с профсоюзной организацией учебного заведения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о школьном Сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об официальном школьном Сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, утверждается приказом директора школы и согласовывается с профсоюзной организацией учебного заведения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о школьном Сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.