

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Минеральные Воды



Порядок приема
на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1
город Минеральные Воды
(новая редакция действует с 01 марта 2023 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 г. Минеральные Воды разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (регистрационный № 59783 от 11.09.2020 г. в министерстве юстиции РФ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458» (регистрационный № 70647 от 21.10.2022 г. в министерстве юстиции РФ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458» (регистрационный № 72329 от 13.02.2023 г. в министерстве юстиции РФ);
- постановлением правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Федеральным законом от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом МБОУ СОШ №1 город Минеральные Воды.
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует приём граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1 город Минеральные Воды (далее Учреждение).
- 1.3. Настоящий Порядок призван обеспечить реализацию прав граждан на образование исходя из принципов государственной политики в сфере образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе учебного заведения.
- 1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований различного уровня проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5. Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной территории согласно действующего Постановления Главы Минераловодского городского округа и имеющим право на получение общего образования (далее закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса РФ). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса РФ).
- 1.6. В Учреждение принимаются все граждане, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.7. Учреждение размещает на своих информационных стендах и официальном сайте учреждения издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными общеобразовательными учреждениями в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 1.8. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- 1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
- 1.10. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.
- 1.11. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. ЛФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Минераловодского городского округа.
- 1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 1.13. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.14. Родители (законные представители) обучающихся знакомятся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей), распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса на информационном стенде, официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.15. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 1.16. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения (управление образования администрации Минераловодского городского округа) вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 1.17. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.18. В первоочередном порядке (1) предоставляются места в учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

(1.) В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей. В целях социальной защиты граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. ЛФ 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - Указ № 647), на них распространен статус военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

• При этом граждане Российской Федерации, призванные на военную службу в соответствии с Указом ЛФ 647, считаются проходящими военную службу по мобилизации, и контракты не заключают.

• Таким образом, установление для указанных граждан тех или иных социальных гарантий и компенсаций или дополнительного права, в том числе на социальное обеспечение, регулируется в соответствии с применяемыми в конкретной статье Федерального закона от 27.05.1998 ЛФ 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» формулировками «военнослужащий», «военнослужащий, проходящий военную службу по контракту», «военнослужащий, проходящий военную службу по призыву», «гражданин, уволенный с военной службы».

• В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- 1) сотрудника полиции;
- 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- б) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящего абзаца.
- 7) Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 8) Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
- 9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья иного повреждения здоровья, полученных (в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах);
- 13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8-12 настоящей части.

1.19. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение

- по основным образовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под

опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7. настоящего Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.21. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на прием в первоочередном порядке (п. 1.18.) и имеющих право на преимущественный прием (п. 1.19.) начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Если учреждение закончило прием документов в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

1.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2. Порядок приема

2.1. Прием детей в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или личного заявления поступающего достигшего возраста восемнадцати лет.

Для удобства приема документов на обучение по основным общеобразовательным программам Учреждение вправе установить график приема документов.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.3. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

2.4. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим достигшим возраста восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. Образец заявления о приеме размещается на информационных стендах, официальном сайте учреждения, а также находится в приемной учреждения (Приложение).

2.6. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с должностным лицом учреждения родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-8 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Не допускается требовать предъявления других документов в качестве

- основания для приема на обучение по основным образовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.6 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающий имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы.
- 2.11. Копии предъявленных при приёме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребёнка.
- 2.12. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы. Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.
- 2.13. Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
- 2.14. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.
- 2.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правами и обязанностями обучающихся, а также их родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательное учреждение обязано разместить указанные документы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Документы, поданные в электронном формате посредством ЕПГУ также регистрируются в журнале приема заявлений. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения

прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.17. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема документов для зачисления в класс.

2.18. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме ребенка в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.19. На каждого ребенка, принятого в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.20. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Порядок предоставления документов в Учреждение для обучения на уровне среднего общего образования в профильных классах при проведении индивидуального отбора

3.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, а также документы, указанные в разделе 2 «Порядка приема». Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся.

3.2. МБОУ СОШ № 1 город Минеральные Воды не позднее 30 календарных дней даты проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 город Минеральные Воды, на информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора школы.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата, место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, в который организован индивидуальный отбор обучающихся или класс с углубленным изучением предмета;

3.5. Обучающиеся, принимающие участие в индивидуальном отборе, получившие основное общее образование в других школах, к заявлению прилагают копии следующих документов:

- свидетельства о рождении или паспорта;

- ведомости успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио достижений обучающегося.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.7. Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) обучающихся в форме электронных документов в порядке установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года №553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в форме электронных документов».

3.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников школы, представителей Управляющего Совета МБОУ СОШ № 1 город Минеральные Воды.

3.9. Численный и персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

3.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1 этап - проведение комиссией экспертизы документов согласно следующим критериям:

- наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости «хорошо» и «отлично» по профильным предметам за последние 2 года обучения;
- наличие у обучающегося отметок «хорошо» и «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам;
- наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах различных уровней, соответствующих выбранному профилю.

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов.

3 этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс профильного обучения.

3.11. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей бальной системе:

- за отметку «хорошо» по соответствующему учебному предмету обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;
- за отметку «отлично» по соответствующему учебному предмету обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
- за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

- за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

3.12. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании.

3.13. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.14. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из школы.

3.15. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на официальном сайте школы и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

3.16. При условии наличия свободных мест в классах профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

3.17. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте школы и на информационных стендах информации, об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию школы.

3.18. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3.19. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

3.20. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.21. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии

ведется протокол.

3.22. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3.23. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения и классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

4. Заключительные положения

4.1. Количество первых классов в Учреждении определяется по согласованию с управлением образования администрации Минераловодского городского округа в зависимости с возможностями Учреждения и от условий осуществления образовательного процесса в Учреждении с учетом санитарных норм и лицензионных требований, а также наличием педагогических кадров и помещений Учреждения.

4.2. Количество десятых классов, открываемых в общеобразовательном учреждении должно обеспечить прием выпускников девятых классов, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в Учреждении. Количество и профили десятых классов согласовываются с управлением образования администрации Минераловодского городского округа, с учетом кадровых и других возможностей Учреждения.

4.3. С учетом образовательных запросов граждан в Учреждении, по согласованию с управлением образования администрации Минераловодского городского округа, могут открываться классы, реализующие различные образовательные программы (классы с углубленным изучением предметов, профильные классы).

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе, через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ведется протокол.

3.22. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3.23. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения и классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

4. Заключительные положения

4.1. Количество первых классов в Учреждении определяется по согласованию с управлением образования администрации Минераловодского городского округа в зависимости с возможностями Учреждения и от условий осуществления образовательного процесса в Учреждении с учетом санитарных норм и лицензионных требований, а также наличием педагогических кадров и помещений Учреждения.

4.2. Количество десятых классов, открываемых в общеобразовательном учреждении должно обеспечить прием выпускников девятых классов, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в Учреждении. Количество и профили десятых классов согласовываются с управлением образования администрации Минераловодского городского округа, с учетом кадровых и других возможностей Учреждения.

4.3. С учетом образовательных запросов граждан в Учреждении, по согласованию с управлением образования администрации Минераловодского городского округа, могут открываться классы, реализующие различные образовательные программы (классы с углубленным изучением предметов, профильные классы).

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе, через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ведется протокол.

3.22. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3.23. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения и классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

4. Заключительные положения

4.1. Количество первых классов в Учреждении определяется по согласованию с управлением образования администрации Минераловодского городского округа в зависимости с возможностями Учреждения и от условий осуществления образовательного процесса в Учреждении с учетом санитарных норм и лицензионных требований, а также наличием педагогических кадров и помещений Учреждения.

4.2. Количество десятых классов, открываемых в общеобразовательном учреждении должно обеспечить прием выпускников девятых классов, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в Учреждении. Количество и профили десятых классов согласовываются с управлением образования администрации Минераловодского городского округа, с учетом кадровых и других возможностей Учреждения.

4.3. С учетом образовательных запросов граждан в Учреждении, по согласованию с управлением образования администрации Минераловодского городского округа, могут открываться классы, реализующие различные образовательные программы (классы с углубленным изучением предметов, профильные классы).

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе, через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.