

Директору  
МБОУ СОШ № 1  
город Минеральные Воды  
Колесниковой Е.Н.

\_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение**

Прошу Вас зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс.

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_  
в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной  
программе.

Сведения о родителях (законных представителях)  
(Ф.И.О., контактный телефон, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка  
\_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение  
родного языка (\_\_\_\_\_), родной литературы (\_\_\_\_\_),  
литературного чтения на родном (\_\_\_\_\_) языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и  
локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ .  
(подпись)

Даю согласие на обработку, хранение и размещение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах (ФИО, дата рождения и место рождения, фото – видео материалов и т.д.).

Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_;  
(ФИО родителя (законного представителя))
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;  
(ФИО ребенка)
- копия паспорта (при наличии) \_\_\_\_\_;  
(ФИО ребенка)
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_  
по месту жительства;  
(ФИО ребенка, поступающего в 1 класс)
- копия документа, подтверждающего наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (*при наличии подчеркнуть*);
- копия заключения ПМПК (*при наличии подчеркнуть*);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (*при наличии подчеркнуть*);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) (*при наличии подчеркнуть*).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

### Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка в Учреждение:

- заявление (заполняется в школе);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

### Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка в Учреждение:

- заявление (заполняется в школе);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

### Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка в Учреждение:

- заявление (заполняется в школе);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Директору  
МБОУ СОШ № 1  
город Минеральные Воды  
Колесниковой Е.Н.

\_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в 10-й класс МБОУ СОШ № 1 города Минеральные Воды социально-экономического профиля.

Окончил 9-й класс \_\_\_\_\_, изучал \_\_\_\_\_ язык.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной русской литературы.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта \_\_\_\_\_;
- копия \_\_\_\_\_ свидетельства \_\_\_\_\_ о рождении \_\_\_\_\_;
- копия \_\_\_\_\_ свидетельства \_\_\_\_\_ о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства;
- аттестат \_\_\_\_\_ об \_\_\_\_\_ основном \_\_\_\_\_ общем \_\_\_\_\_ образовании \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ СОШ № 1 города Минеральные Воды ознакомлен(а).

Даю согласие МБОУ СОШ № 1 города Минеральные Воды на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)