

**Положение
о штабе по воспитательной работы
МБОУ СОШ N 1 города Минеральные Воды**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба по воспитательной работы МБОУ СОШ N1 города Минеральные Воды (далее – Штаб).
- 1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественного государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» Курской области (далее – Движение) в решение вопросов, связанных с его деятельностью.
- 1.3. В своей деятельности Штаб руководствуется: Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»; Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143); Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р; Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование», а также настоящим Положением.
- a. Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- b. Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом директора образовательной организации.

II. Цель и задачи Штаба

- 2.1. Целью деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания общеобразовательной организации, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.
- Задачи: планировать и организовывать воспитательную работу общеобразовательной организации; способствовать созданию условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского

общества, а также для осуществления личностного развития учащихся, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования; развивать ученическое самоуправление; создать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей; организовывать профориентационную работу с учащимися; организовать работу школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала; развивать предметно-развивающую среду школы и реализация ее воспитательных возможностей; организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей; формировать социальный паспорт общеобразовательной организации; создать целостную систему мониторинга качества воспитания детей; содействовать открытию центров детских инициатив; организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения; обеспечить участие педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в мероприятиях регионального и местного отделений Движения; изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи; координировать и проводить мониторинг деятельности первичного отделения Движения; обеспечить защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования; реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта Минераловодского городского округа; формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей; взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.); содействовать формированию региональной и гражданской идентичности детей, подростков и молодежи Минераловодского городского округа; содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии. Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации Штаб осуществляет: организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся; выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время; развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса; проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы; организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию; развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

III. Порядок формирования Штаба

- 3.1. Количественный состав Штаба определяет директор общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, Совета родителей, Совета старшеклассников, исходя из имеющегося кадрового состава общеобразовательной организации.
- 3.2. В соответствии с решением директора общеобразовательной организации в состав Штаба могут входить: – заместитель директора по учебно-воспитательной работе; – заместитель директора по воспитательной работе; – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; – старший вожатый; – руководитель школьного методического; – педагог-психолог и

другие.

3.3. По согласованию с директором образовательной организации в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса: – представитель родительской общественности; – лидер детской общественной организации/председатель ученического самоуправления; – руководители школьных отрядов (волонтеры, Юнармия, спортивный клуб Атлант); – председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»; – социальные партнеры.

IV. Основные направления работы Основными направлениями деятельности Штаба являются:

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы общеобразовательной организации.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы общеобразовательной организации.
- 4.3. Разработка, корректировка рабочей программы воспитания общеобразовательной организации и разработка календарного плана воспитательной работы.
- 4.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.5. Развитие системы дополнительного образования в общеобразовательной организации.
- 4.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте общеобразовательной организации, выпуск стенных газет.
- 4.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в общеобразовательной организации.

V. Основные полномочия членов Штаба

- 5.1. Директор общеобразовательной организации: – организует работу Штаба; – созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений; – председательствует на заседаниях Штаба; – приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, расположенных на территории Минераловодского городского округа, специалистов, ученых; – организует работу по исполнению решений Штаба; – информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций; – информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба; – подписывает документы Штаба.
- 5.2. Заместитель директора (по воспитательной/учебно-воспитательной работе): – согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба; – организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией Дмитриевского района и т.д.); – осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.
- 5.1.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями: – организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; – обеспечивает информирование и вовлечение учащихся для участия в

дней единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций; – осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства; – организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности; – оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы; – поощряет развитие школьного самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь учащимся, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий; – ведет/создает сообщества своей общеобразовательной организации в социальных сетях, составляет медиаплан школьных мероприятий; – организует и координирует работу школьного медиацентра (при наличии) и профильное обучение его участников; – выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов; – осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся; – организует информирование учащихся о действующих детских общественных организациях, объединениях; – обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций; – участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации; – осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведении воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений; – проводит индивидуальную работу с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время; – осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. Во взаимодействии с заместителем директора: – участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в общеобразовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации; – организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания; – применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения учащихся в создание программ воспитания; – вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания; – анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; – применяет технологии педагогического стимулирования учащихся к самореализации и социально-педагогической поддержке; – принимает участие в организации отдыха и занятости учащихся в каникулярный период.

5.1.4. Старший вожатый – осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях; – вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания; – осуществляет организацию работы органов ученического самоуправления; – формирует у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые

мероприятия; – оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений; – осуществляет педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

- 5.1.5. Руководитель школьного методического объединения – фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время; – вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и направленности их интересов; – осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- 5.1.6. Представители родительской общественности: – участвуют в обсуждении стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия; – участвуют в проектировании воспитательного процесса с учетом возможностей общеобразовательной организации, положений рабочей программы воспитания; – участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты, мероприятия спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей.
- 5.1.7. Лидер детской общественной организации/председатель Совета обучающихся: – участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации; – оказывает содействие в организации и проведении общешкольных, классных мероприятий; – участвует в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов; – участвует в реализации различных проектов; – участвует в разработке и реализации культурно-исторического курского школьника в общеобразовательной организации.
- 5.1.8. Социальные партнеры: – участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута курского школьника; – участвуют в подготовке и реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение учащихся; – оказывают содействие во временном трудоустройстве учащихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время; – участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.
- 5.1.9. Педагог-психолог: – осуществляет работу с учащимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации; – осуществляет психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации; – выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь учащимся, которые в этом нуждаются; – оказывает методическую помощь специалистам Штота в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания; – оказывает квалифицированную помощь учащимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; – консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации учащихся; – работает по профилактике девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; – осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах; – реализует восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.1.10. Руководители школьных отрядов (волонтеры, Юнармия, спортивный клуб): – вовлекают учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, в работу детских объединений; – участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

5.1.1. Председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»: – оказывает содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»; – взаимодействует с Советом учащихся общеобразовательной организации в рамках развития ученического самоуправления; – оказывает содействие в подготовке и проведении смен пришкольного лагеря в каникулярное время; – участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

VI. Организация деятельности Штаба

6.1. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

6.2. Заседания Штаба проводятся Председателем по мере необходимости.

6.3. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.4. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

6.5. Решения Штаба оформляются протоколами, которые подписываются Председателем.

6.6. Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

6.7. Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте образовательной организации.

6.8. Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

VII. Члены Штаба имеют право:

7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

7.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

7.5. Обращаться в случае необходимости через администрацию общеобразовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся