

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
Г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ

**ПРИКАЗ**

02.09.2024 г.

г. Минеральные Воды

№ 227-од

**Об организации горячего питания школьников на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020 № 28 « Об организации санитарных правил СП 2,4,3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 № 32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.35590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», санитарными правилам СПЗ.1/2.4.3598-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», МР 2.3.6.0233-21 Методические рекомендации к организации общественного питания населения, Устава Учреждения, в целях создания условий, гарантируемых охрану, укрепления здоровья обучающихся, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-4 классов (завтраки и обеды) за счет средств Федерального бюджета, 5-11 классов (обеда) за счет средств муниципального бюджета, учащихся льготной категории с 02.09.2024г.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания школьников Дибижеву Р.В., учителя английского языка.
3. Утвердить график приёма пищи обучающимися в школьной столовой (приложение № 1).
4. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов, за:  
- информирование родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних об организации питания;

- подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день (до 13.00), на текущий день 8.30;
- ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его в бухгалтерию до 30 числа ежемесячно;
- сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.

5. Возложить ответственно на Калмыкову Е.И., заместителя директора по АХЧ, за санитарное состояние помещения для приема пищи.

6. Возложить ответственность на Волжину Ю.П., кладовщика, за:

- своевременную и качественную раздачу пищи в соответствии санитарным требованиям и норм;
- соблюдение 10-дневного меню;
- контроль за качеством готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящими готовыми блюдами;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

7. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Члены комиссии: Колесникова Е.Н. - директор,  
Калмыкову Е.И., заместитель директора по АХЧ, Калинина О.А., шеф-повар,  
Дибигеву Р.В., ответственный за организацию питания.

8. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
- проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
- производить регулярное взвешивание порций;
- следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой;
- соблюдать Примерное 10-дневное меню для организации питания детей.

9. Возложить ответственность на Шульгину Л.А., зам. директора по ВР, за:

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания;
- организовать дежурства учителей в столовой;
- включить в план воспитательной работы мероприятия пропаганде здорового питания среди обучающихся на 2024-2025 учебный год.

11. Классным руководителем 1-11 кл. до 27.09.2024 г. провести родительское собрание, в ходе которых донести родителям (законным представителям) информацию об организации питания.
12. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №1  
г. Минеральные Воды



Л.А. Шульгина

С приказом ознакомлены:

Калмыкова Е.И. [Signature]  
 Шульгина Л.А. [Signature]  
 Дибижева Р.В. [Signature]  
 Калинина О.А. [Signature]  
 Волжина Ю.П. [Signature]