

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
Г. МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2023 г.

г. Минеральные Воды

№ 342

**Об организации горячего питания школьников на 2023 -2024 учебный год**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», МР 2.3.6.0233-21 Методические рекомендации к организации общественного питания населения, Устава Учреждения, в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2023 -2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-4 классов (завтраки и обеды) за счет средств Федерального бюджета, 5-11 классов (обеды) за счет средств муниципального бюджета, учащихся льготных категорий с 01.09.2023 г.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания школьников Дибичеву Р.В., учителя английского языка.
3. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой (приложение № 1).
4. Возложить ответственность на классных руководителей 1 –11 классов, за:
  - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
  - подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день (до 13.00), на текущий день до 8.30;
  - ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его в бухгалтерию до 30 числа ежемесячно;
  - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.
5. Возложить ответственность на Калмыкову Е.И., заместителя директора по АХЧ, за санитарное состояние помещения для приема пищи.
6. Возложить ответственность на Белову Л.В., кладовщика, за:
  - своевременную и качественную раздачу пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 10-дневного меню;
  - контроль за качеством готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - контроль за входящими готовыми блюдами;

- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
  - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
7. Утвердить состав бракеражной комиссии:  
Члены комиссии: Колесникова Е.Н. – директор,  
Калмыкову Е.И., заместителя директора по АХЧ,  
Калинина О.А., шеф-повар,  
Дибижеву Р.В., ответственный за организацию питания.
8. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:
- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
  - следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
  - проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
  - производить регулярное взвешивание порций;
  - следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно - гигиеническим состоянием школьной столовой;
  - соблюдать Примерное 10-дневное меню для организации питания детей.
9. Возложить ответственность на Шульгину Л.А., зам. директора по ВР, за:
- информирование родителей (законных , представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания;
  - соблюдением норм поведения обучающихся при приеме горячего питания;
  - организацию дежурства учителей в столовой;
  - включить в план воспитательной работы мероприятия по пропаганде здорового питания среди обучающихся на 2023-2024 учебный год.
11. Классным руководителям 1-11 кл. до 12.09.2023 г. провести родительские собрания, в ходе которых довести родителям (законным представителям) информацию об организации питания.
12. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1



*Е.Н. Колесникова*

Е.Н. Колесникова

С приказом ознакомлены:

Калмыкова Е.И. *Е.И. Калмыкова*

Шульгина Л.А. \_\_\_\_\_

Дибижева Р.В. *Р.В. Дибижев*

Калинина О.А. \_\_\_\_\_

Белова Л.В. *Л.В. Белова*