

ПРИКАЗ

« 2 » сентября 2024 г.

г. Минеральные Воды

№ 225

О создании Штаба Воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее - ШВР) МБОУ СОШ №1 города Минеральные Воды, направленный на координацию воспитательной работы в школе, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирование общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.
2. Назначить руководителем штаба воспитательной работы зам.директора по ВР Шульгину Л.А.
3. Утвердить состав штаба воспитательной работы (приложение 1).
4. Утвердить план заседаний ШВР МБОУ СОШ №1 города Минеральные Воды на 2024/2025 учебный год (приложение 2).
5. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе (приложение 3).
6. Утвердить Положение о штабе по воспитательной работы МБОУ СОШ N 1 города Минеральные Воды.(Приложение4)
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы



Шульгина Л.А.

Приложение 1

Состав
Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №1 г. Минеральные Воды

Председатель ШВР- директор Колесникова Елена Николаевна

Зам.председателя ШВР:

заместитель директора по воспитательной работе

—Шульгина Людмила Алексеевна

Секретарь -советник директора по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями —Белкина Светлана

Викторовна

Руководитель школьного методического объединения начальных классов —

Шибкова Ирина Александровна

Руководитель спортивного клуба «Атлант» —

Котова Екатерина Михайловна

Педагог дополнительного образования —

Траханова Ирина Валентиновна

Руководитель отряда Юнармии - Белик Елена

Викторовна

ПЛАН
заседаний Штба воспитательной работы
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение приоритетных направлений воспитательной работы в 2023-2024 учебном году. 2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогического состава школы в решении воспитательных, профилактических задач. 3. Утверждение плана работы Штба ВР на 2024-2025 учебный год. 4. Анализ социального паспорта школы. 5. Организация и проведение основных воспитательных мероприятий в сентябре. 6. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях. 7. Подготовка к празднованию Дня учителя. 8. Организация и проведение общешкольного родительского собрания. 	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего заседания Штба. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3. Анализ вовлеченности обучающихся и их занятости в системе дополнительного образования и во внеурочной деятельности. 4. Работа классного руководителя, педагога-психолога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. 5. План ШВР на осенних каникулах. 6. О результатах организации досуговой деятельности учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 7. Профилактика суицидального поведения у подростков. 	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, руководитель спортивного клуба, руководитель МО
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего заседания Штба. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 2. Организация и проведение общешкольного мероприятия, посвященного Дню Матери. 3. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами. 4. Декада профилактики вредных привычек. 	Ноябрь	Члены Штба воспитательной работы

4.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул</p> <p>3. Безопасность детей в период зимних каникул.</p> <p>4. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.</p> <p>5. Проведение месячника правовых знаний.</p>	Декабрь	Члены Штаба воспитательной работы
5.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Занятость учащихся, состоящих в ВШУ, ОПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования.</p> <p>3. Работа с ветеранами. Результативность работы классных коллективов за I полугодие.</p> <p>4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.</p> <p>6. Подготовка к месячнику военно-патриотической работы.</p> <p>7. План проведения уроков мужества.</p>	Январь	Члены Штаба воспитательной работы
6.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Результаты работы Совета обучающихся школы.</p> <p>3. Участие учащихся школы в мероприятиях месячника военно-патриотической работы.</p> <p>4. Организация работы волонтерского отряда, работас ветеранами.</p> <p>5. Организация и проведение празднований к 23 февраля и 8 марта.</p>	Февраль	Члены Штаба воспитательной работы
7.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. О ходе подготовки к кампании «Лето-2025» 3. Итоги участия школьников в общешкольных мероприятиях.</p> <p>4. Организация занятости учащихся во время весенних каникул.</p> <p>5. Общешкольная акция «Школа-территория свободная от табака»</p>	Март	Члены Штаба воспитательной работы
8.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Проведение мероприятий с несовершеннолетнимипо пропаганде ЗОЖ.</p> <p>4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних»</p>	Апрель	Члены Штаба воспитательной работы
9.	1. Итоги работы ШВР за 2024-2025 учебный год.	Май	Члены Штаба

	<p>2. Организация и проведение, торжественной линейки, посвященной празднику Последнего звонка.</p> <p>3. организация социально-педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учетах, в летний период.</p> <p>2. Планирование работы на новый учебный год.</p>		вос раб
10.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Проведение праздников: вручение аттестатов 9,11 классам.</p> <p>3.Работа с неблагополучными семьями.</p>	Июнь	Чл вос раб

Приложение 3

План
работы Штаба по воспитательной работе
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	дата по согласованию	Заместитель директора по воспитательной работе	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Члены Штаба воспитательной работы	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Члены Штаба воспитательной работы	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Члены Штаба воспитательной работы	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение всего периода	Члены Штаба воспитательной работы	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по воспитательной работе	справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Члены Штаба воспитательной работы	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Члены Штаба воспитательной работы	Занятость учащихся в дни каникул

9	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
10	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Руководитель школьного спортивного клуба	Отчеты
11	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы
12	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Члены Штаба воспитательной работы	Творческие отчеты, приказы
13	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток

Положение
о штабе по воспитательной работе
МБОУ СОШ № 1 города Минеральные Воды

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба по воспитательной работе МБОУ СОШ № 1 города Минеральные Воды (далее – Штаб).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественного государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Курской области (далее – Движение) в решение вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3. В своей деятельности Штаб руководствуется: Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»; Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143); Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р; Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование», а также настоящим Положением.

а. Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

б. Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом директора образовательной организации.

II. Цель и задачи Штаба

2.1. Целью деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания общеобразовательной организации, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

Задачи: планировать и организовывать воспитательную работу общеобразовательной организации; способствовать созданию условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского

общества, а также для осуществления личностного развития учащихся, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования; развивать ученическое самоуправление; создать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей; организовывать профориентационную работу с учащимися; организовать работу школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала; развивать предметно-развивающую среду школы и реализация ее воспитательных возможностей; организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей; формировать социальный паспорт общеобразовательной организации; создать целостную систему мониторинга качества воспитания детей; содействовать открытию центров детских инициатив; организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения; обеспечить участие педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в мероприятиях регионального и местного отделений Движения; изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи; координировать и проводить мониторинг деятельности первичного отделения Движения; обеспечить защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования; реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта Минераловодского городского округа; формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей; взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.); содействовать формированию региональной и гражданской идентичности детей, подростков и молодежи Минераловодского городского округа; содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии. Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации Штаб осуществляет: организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся; выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время; развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса; проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы; организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию; развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

III. Порядок формирования Штаба

- 3.1. Количественный состав Штаба определяет директор общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, Совета родителей, Совета старшеклассников, исходя из имеющегося кадрового состава общеобразовательной организации.
- 3.2. В соответствии с решением директора общеобразовательной организации в состав Штаба могут входить: – заместитель директора по учебно-воспитательной работе; – заместитель директора по воспитательной работе; – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; – старший вожатый; – руководитель школьного методического; – педагог-психолог и

другие.

3.3. По согласованию с директором образовательной организации в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса: – представитель родительской общественности; – лидер детской общественной организации/председатель ученического самоуправления; – руководители школьных отрядов (волонтеры, Юнармия, спортивный клуб Атлант); – председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»; – социальные партнеры.

IV. Основные направления работы Основными направлениями деятельности Штаба являются:

4.1. Создание единой системы воспитательной работы общеобразовательной организации.

4.2. Определение приоритетов воспитательной работы общеобразовательной организации.

4.3. Разработка, корректировка рабочей программы воспитания общеобразовательной организации и разработка календарного плана воспитательной работы.

4.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов. 4.5. Развитие системы дополнительного образования в общеобразовательной организации.

4.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

4.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

4.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте общеобразовательной организации, выпуск стенных газет.

4.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в общеобразовательной организации.

V. Основные полномочия членов Штаба

5.1. Директор общеобразовательной организации: – организует работу Штаба; – созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений; – председательствует на заседаниях Штаба; – приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, расположенных на территории Минераловодского городского округа, специалистов, ученых; – организует работу по исполнению решений Штаба; – информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций; – информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба; – подписывает документы Штаба.

5.2. Заместитель директора (по воспитательной/учебно-воспитательной работе): – согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба; – организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией Дмитриевского района и т.д.); – осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.

5.1.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями: – организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; – обеспечивает информирование и вовлечение учащихся для участия в

дней единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций; – осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства; – организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности; – оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российской организации движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы; – поощряет развитие школьного самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь учащимся, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий; – ведет/создает сообщества своей общеобразовательной организации в социальных сетях, составляет медиаплан школьных мероприятий; – организует и координирует работу школьного медиацентра (при наличии) и профильное обучение его участников; – выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов; – осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся; – организует информирование учащихся о действующих детских общественных организациях, объединениях; – обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций; – участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации; – осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведению воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений; – проводит индивидуальную работу с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время; – осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. Во взаимодействии с заместителем директора: – участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в общеобразовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации; – организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания; – применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения учащихся в создание программ воспитания; – вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания; – анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; – применяет технологии педагогического стимулирования учащихся к самореализации и социально-педагогической поддержке; – принимает участие в организации отдыха и занятости учащихся в каникулярный период.

5.1.4. Старший вожатый – осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях; – вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания; – осуществляет организацию работы органов ученического самоуправления; – формирует у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые

мероприятия; – оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений; – осуществляет педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

5.1.5. Руководитель школьного методического объединения – фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время; – вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и направленности их интересов; – осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5.1.6. Представители родительской общественности: – участвуют в обсуждении стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия; – участвуют в проектирование воспитательного процесса с учетом возможностей общеобразовательной организации, положений рабочей программы воспитания; – участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты, мероприятия спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей.

5.1.7. Лидер детской общественной организации/председатель Совета обучающихся: – участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации; – оказывает содействие в организации и проведении общешкольных, классных мероприятий; – участвует в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов; – участвует в реализации различных проектов; – участвует в разработке и реализации культурно-исторического курского школьника в общеобразовательной организации.

5.1.8. Социальные партнеры: – участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута курского школьника; – участвуют в подготовке и реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение учащихся; – оказывают содействие во временном трудоустройстве учащихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время; – участвуют в организации и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

5.1.9. Педагог-психолог: – осуществляет работу с учащимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации; – осуществляет психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации; – выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь учащимся, которые в этом нуждаются; – оказывает методическую помощь специалистам Штба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания; – оказывает квалифицированную помощь учащимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; – консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации учащихся; – работает по профилактике девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; – осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах; – реализует восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.1.10. Руководители школьных отрядов (волонтеры, Юнармия, спортивный клуб): – вовлекают учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, в работу детских объединений; – участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

5.1.1. Председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»: – оказывает содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»; – взаимодействует с Советом учащихся общеобразовательной организации в рамках развития ученического самоуправления; – оказывает содействие в подготовке и проведении смен пришкольного лагеря в каникулярное время; – участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

VI. Организация деятельности Штаба

6.1. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

6.2. Заседания Штаба проводятся Председателем по мере необходимости.

6.3. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.4. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

6.5. Решения Штаба оформляются протоколами, которые подписываются Председателем.

6.6. Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

6.7. Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте образовательной организации.

6.8. Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

VII. Члены Штаба имеют право:

7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

7.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

7.5. Обращаться в случае необходимости через администрацию общеобразовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся